

Governança e Estratégia

<https://www.ssp.df.gov.br/governanca-e-estrategia/>

Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC

- Endereço eletrônico: **smt@ssp.df.gov.br / ascol@ssp.df.gov.br**

- **Ato de criação:** Portaria SSP/DF nº 167, de 22 de novembro de 2021.
- **Conselheiros:** o CGTIC é composto pelos seguintes membros natos:
 - I - Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
 - II - Secretário Executivo de Segurança Pública da SSP/DF
 - III - Secretário Executivo de Gestão Integrada da SSP/DF
 - IV - Chefe de Gabinete da SSP/DF
 - V - Subsecretário de Administração Geral
 - VI - Subsecretário de Inteligência
 - VII - Subsecretário de Prevenção à Criminalidade
 - VIII - Subsecretário de Operações Integradas
 - IX - Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas
 - X - Subsecretário de Gestão da Informação
 - XI - Subsecretário de Gestão de Escolas Compartilhadas
 - XII - Subsecretário de Modernização Tecnológica
 - XIII - Subsecretário do Sistema de Defesa Civil
 - XIV - Subsecretário de Integração de Políticas em Segurança Pública
 - XV - Chefe da Assessoria de Gestão Estratégicas e Projetos
 - XVI - Chefe da Assessoria de Relações Institucionais
 - XVII - Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos.
- **Presidência:** Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.
- O CGTIC da SSP/DF tem como função primária exercer atribuições de governança e gestão em TIC em atenção às finalidades, conceitos, princípios e diretrizes da Política de Governança Digital do Distrito Federal, estabelecida pelo Decreto nº 40.253, de 11 de novembro de 2019 e suas atualizações. As ações do CGTIC terão o objetivo de harmonizar a formulação e a implementação das estratégias e planos de TIC com os objetivos organizacionais da alta administração da SSP/DF.

ATAS 2023:

6ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC DATA: 23/03/2023 HORÁRIO: 15:00 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

PARTICIPANTES CARGO 1. ALEXANDRE RABELO PATURY SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Presidente do CGTIC, em substituição ao Senhor Secretário de Segurança Pública do Distrito Federal 2. CELSO WAGNER LIMA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 3. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE 4. SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL 5. ROGÉRIO DANTAS SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA 6. JOSÉ SÁVIO FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 7. HEBERT JARDIM SSP/SESP/SOPI SUBSECRETARIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 8. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 9. CÉLIO ROBERTO DIAS DUTRA SSP/SESP/SGI SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 10. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 11. ANTÔNIO CLÁUDIO DE ALMEIDA SSP/SESP/SMT Coordenador de Modernização da SUBSECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA, Secretário Executivo do CGTIC em substituição ao Subsecretário de Modernização Tecnológica. 12. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS 13. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 14. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS CONVIDADO CARGO JASIEL FERNANDO CHEFE DA UNIDADE DE POLÍTICAS PÚBLICAS, MARCELO ZAGO CHEFE DA CÂMARA TÉCNICA DE MONITORAMENTO DE HOMICÍDIO E FEMINICÍDIO

1. ABERTURA: 1.1. O Senhor Secretário Executivo de Segurança Pública do Distrito Federal, Alexandre Rabelo Patury, deu boas vindas aos presentes e abriu a reunião. 1.2. O Sr. Ivan Siqueira, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos (SSP/GAB/AGEPRO) e Secretário Executivo do CIGESP, cumprimentou a todos e contextualizou brevemente os objetivos dos dois Comitês para nivelar o conhecimento dos novos membros e convidados. Na sequência, informou a alteração na ordem de início dos Comitês e passou a palavra ao Sr. Antônio Cláudio. 2. SINESP CAD x SGO. 2.1. O Sr. Antônio Cláudio de Almeida, Coordenador de Modernização da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, cumprimentou a todos e destacou os principais assuntos a serem discutidos na presente reunião. Iniciou a apresentação (XXX) destacando que a SMT realizou uma avaliação para possíveis substitutos do SGO, que vem apresentando vários problemas nos últimos anos, e ressaltou que a atual equipe da SSP/DF é reduzida e não tem sido capaz de solucionar todos os problemas que o sistema apresenta. Informou que a opção de aquisição de uma ferramenta de mercado possui um custo muito elevado, o que também ocorreria na opção de contratar uma empresa para realizar o desenvolvimento de um software na SSP/DF com essa finalidade, somado ao tempo que levaria para para a implementação de fato da solução. Neste contexto, respeitando a legislação que indica realizar a contratação de ferramentas públicas que estejam disponíveis, contextualizou o Sinesp CAD, o qual está sendo avaliado pela equipe de desenvolvimento da Secretaria em parceria com a PMDF, CBMDF e PCDF. Destacou que todos se mostraram favoráveis a utilização do Sinesp CAD e informou que atualmente estão em tratativas com o MJSP, a fim de validar sua aquisição. Ressaltou que inicialmente o sistema será responsável apenas pela parte central de despachos e o SGO será mantido de acordo com as peculiaridades de cada força de segurança e da própria SSP/DF. Neste sentido, informou que o objetivo é criar um software a parte para suprir as demandas peculiares de cada força, abandonando o SGO com o passar do tempo. Dentre as soluções do Sinesp CAD, destacou a facilitação da leitura de placas dos veículos, uma vez que contará com o Córtex e sinalizou que a partir do próximo mês serão iniciados os testes pela equipe responsável. Por fim, abriu a palavra para eventuais dúvidas. 2.2. O Dr. Alexandre Patury ratificou a necessidade de contratação de um novo sistema, contextualizou as problemáticas envolvidas. Sinalizou que o Sinesp CAD não é o ideal, mas é muito melhor do que o que se tem atualmente, além de já ter sido pago pela administração pública federal, destacando que vem sendo utilizado em 10 estados, parcial ou totalmente. Neste sentido, informou que o escopo é solicitar a autorização dos membros do Comitê para dar início aos testes com o Sinesp CAD e o processo de transição, ressaltando que o SGO será mantido, nem que seja como legado. 2.3. O TC QOBM Sandro Gomes,

Subsecretário do Sistema de Defesa Civil, informou que a Sudec não está incluída no sistema e questionou se existe a possibilidade de inclusão no futuro, salientando que todo o processo de controle estatístico é feito no Excel. 2.4. O Sr. Antônio Cláudio esclareceu que a central de despacho, objeto da discussão em tona do Sinesp Cad, é impulsionada por chamadas telefônicas da população e que no caso de haver demanda da Sudec nesse sentido é necessária a avaliação, colocando a SMT à disposição para eventuais dúvidas de demandas individuais. 2.5. O Dr. Thiago de Souza Costa, Chefe de Gabinete, destacou que é de fundamental importância que a Sudec registre seus atendimentos no SGO, haja vista as constantes manifestações do MPDFT para vistoria e controle, sendo crucial a possibilidade de consulta para eventuais prestação de contas. 2.6. O Dr. Patury sugeriu como encaminhamento a inclusão das demandas da Sudec no SGO e no Sinesp CAD. Em seguida, colocou em votação o início dos testes com o Sinesp CAD. 2.7. Sem manifestações contrárias, foi aprovado por unanimidade o início dos testes com o Sinesp CAD. 3. Aquisições de TIC. 3.1. O Sr. Ivan introduziu o próximo item da pauta referente às questões de TIC no Fundo Nacional de Segurança Pública, contextualizando a situação da SSP/DF no tocante às soluções de tecnologia que estão com suas aquisições previstas. Destacou a aquisição de 4 licenças para uma ferramenta de gestão de projetos, fruto de um trabalho realizado com as áreas, mas ressaltou que não adianta realizar a aquisição de ferramentas sem a devida maturidade para sua execução. Em seguida, apresentou o termo de adesão de 2021, explicando a proposta de redistribuição dos recursos do fundo de segurança pública referente ao ano de 2021. Por fim, detalhou os valores referentes ao custeio e investimento destinados a cada uma das forças de segurança do Distrito Federal. 3.2. O Dr. Patury destacou sua satisfação com a proposta e afirmou que ao discutir projetos é importante apresentar os resultados do investimento feito, especialmente quando voltados diretamente para a sociedade. Em seguida, colocou a proposta de redistribuição dos recursos do fundo de segurança pública referente ao ano de 2021. 3.3. Sem manifestações em contrário, a proposta de redistribuição dos recursos do fundo de segurança pública referente ao ano de 2021 foi aprovada por unanimidade. 3.4. O Cel. Hebert Jardim, representante da Subsecretaria de Operações Integradas (SSP/SESP/SOPI), questionou qual seria o Fundo que alimenta os recursos apresentado, bem como seu objetivo. 3.5. O Sr. Ivan esclareceu que o fundo é referente ao ano de 2021 e mencionou os valores aprovados para 2022 para aquisição de viaturas, destacando que todas as carências devem ser supridas. 3.6. O Dr. Patury mencionou uma reunião com os Comandantes das forças de segurança e ratificou que o problema não está na quantidade de valores investidos, mas sim na capacidade de execução dos mesmos. 3.7. O Dr. Thiago destacou que houve uma mudança no procedimento, não havendo mais a necessidade de aprovação prévia do MJSP para a deliberação que acabou de ser feita. Sinalizou, entretanto, que esta deliberação será levado à plenária do Conselho de Administração do Fundo de Segurança Pública. 3.8. O Sr. Antônio Cláudio contextualizou o panorama das aquisições de TIC na parte de infraestrutura e vídeomonitoramento, destacando o valor total investido, já entregue e em processo de entrega, bem como os bens e serviços adquiridos. Apresentou, ainda, o panorama das aquisições de TIC para 2023 e 2024, reforçando quais as aquisições prioritárias nos editais previstos para o primeiro semestre do corrente ano. Informou que ao final de 2022 foi encaminhado às Subsecretarias e Assessorias do Gabinete uma circular solicitando informações referentes às necessidades de cada unidade, a fim de embasar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC 2024/2025. Neste sentido, destacou que não será possível adquirir produtos de TIC que não estejam no referido Plano, sinalizando que a SMT está à disposição para informar o que foi recebido e incluir carências não mencionadas de cada unidade. Por fim, sugeriu como encaminhamento o envio às Subsecretarias e Assessorias do Gabinete do processo onde consta a circular mencionada, bem como a lista de demandas encaminhadas por cada unidade até o momento. 4. Problemas: Link de internet e correio eletrônico. 4.1. O Sr. Antônio Cláudio introduziu a pauta contextualizando o encerramento do link de internet que era utilizado pela SSP/DF e informou que a falta de licitação fez com que a Secretaria transferisse seu link de internet para a Sutic, o que causou alguns transtornos aos servidores. Afirmou que todos foram contornados pela equipe técnica e destacou que estão na fase final do processo licitatório para aquisição de mais dois links de 500MB cada. Em seguida, esclareceu as principais problemáticas envolvendo o uso do Zimbra e a necessidade de substituição do mesmo, sugerindo que a Secretaria passe a utilizar o Outlook/Microsoft Exchange, obtendo as licenças através da Sutic. Destacou que segundo a previsão de aquisição do Pacote Office, que deve se concretizar até o final do corrente ano, não será mais necessário utilizar licença cedida pela Sutic. 4.2. O Dr. Patury ratificou as propostas que a Secretaria possui com relação ao uso do E-mail corporativo: permanecer com o Zimbra até o final do ano, quando a licitação for finalizada, mesmo estando ruim; migrar para o Outlook/Microsoft Exchange da Sutic e por lá permanecer, mesmo com as questões de segurança

envolvidas; e migrar momentaneamente para a Sutic e retomar a autonomia após o término da licitação. 4.3. O Sr. Antônio Cláudio esclareceu que a questão mais urgente é a manutenção do Zimbra funcionando até que se tenha o novo, ou transferir para Sutic, e a partir do momento que licitar, receber e ter condições de recuperar a autonomia, deliberar sobre esse retorno. 4.4. O Sr. Ivan sinalizou que seria importante ouvir a área técnica da SMT acerca das duas propostas. 4.5. O Dr. Thiago aproveitou para questionar o tempo necessário para realizar a migração e qual o nível de criticidade do Zimbra atualmente no que tange à segurança das informações. 4.6. O Sr. Márcio Rodrigues de Carvalho, Coordenador de Infraestrutura da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, cumprimentou a todos e esclareceu que a migração do zimbra para o Exchange é um pouco mais demorada e deve ser detalhada em virtude da falta de conexão entre as duas plataformas. Informou que o tempo necessário para migração seria entre 60 e 80 dias, a depender da disponibilidade da equipe técnica da Sutic. Com relação ao retorno, afirmou que seria muito mais rápido por ser de Exchange para Exchange. Explicou, ainda, o nível de insegurança que o Zimbra possui atualmente, contextualizando os motivos que tornam a migração para o Exchange indispensável, e informou que o Subsecretário da Sutic já está ciente da possível migração, apenas aguardando a definição da SSP/DF. 4.7. O Dr. Patury colocou a migração do serviço de correio eletrônico para o Outlook/Microsoft Exchange da Sutic em votação. 4.8. Sem manifestações contrárias, foi aprovada por unanimidade a migração do serviço de correio eletrônico para o Outlook/Microsoft Exchange da Sutic. 4.9. O Sr. Antônio Cláudio solicitou que os Subsecretários informem seus colaboradores sobre possíveis problemas que podem acontecer em função da migração. 4.10. O Sr. Márcio Rodrigues destacou que será montado um projeto de migração, que deve ser executado de forma que não haja solução de continuidade para os e-mails da Secretaria, principalmente os mais críticos, e mantendo o endereçamento "ssp" e a gerência da criação e extinção dos e-mails da Secretaria. 4.11. O Dr. Thiago registrou a necessidade de retorno da autonomia e controle total do correio eletrônico da SSP/DF assim que possível, ratificado em seguida pelo Dr. Patury. 4.12. O Dr. Rogério Dantas, representante da Subsecretaria de Inteligência, questionou o tempo previsto para aquisição do Pacote Office. 4.13. O Sr. Antônio Cláudio informou que o pacote atual deve ser encerrado no final do corrente mês e o processo deve ser encaminhado à SUAG para que faça os levantamentos necessários. Afirmou que deve levar de 4 a 5 meses para que a licitação seja concluída e o novo Pacote Office adquirido, e que até o final do ano as licenças estarão em mãos. Aproveitou para informar que a SMT tem recebido muitas solicitações de atendimento pessoalmente, o que tem causado um transtorno no acompanhamento de atendimentos. Neste sentido, pediu que as solicitações de serviços sejam feitas pela Intranet ou pelo telefone.

5. Apresentação da proposta da NoSIC da SSP/DF (99038887). 5.1. O Sr. Antônio Cláudio contextualizou a pauta, esclarecendo que o GDF criou a PoSIC, em nível estratégico, e cada Secretaria desenvolve sua própria NoSIC e ProSIC. Relembrou a atuação da empresa Memora na criação da minuta de NoSIC da SSP/DF, a qual passou pela aprovação do Subcomitê de Segurança da Informação e Contratações. Destacou que a única ressalva foi sobre a questão de sigilo das informações geridas pela Subsecretaria de Inteligência, que será sanada na ProSIC, juntamente com as particularidades das outras Subsecretarias. Sugeriu que a aprovação da NoSIC fosse colocada em votação. 5.2. O Dr. Patury colocou a aprovação da proposta da NoSIC da SSP/DF em votação. 5.3. Sem manifestações contrárias, foi aprovada por unanimidade a proposta da NoSIC da SSP/DF.

6. DELIBERAÇÕES: 6.1. Conforme mencionado no item 2.7. desta ata, foi aprovado o início dos testes com o Sinesp CAD. 6.2. Conforme mencionado no item 3.3. desta ata, foi aprovada a proposta de redistribuição dos recursos do fundo de segurança pública referente ao ano de 2021. 6.3. Conforme mencionado no item 4.8. desta ata, foi aprovada a migração do serviço de correio eletrônico para o Outlook/Microsoft Exchange da Sutic. 6.4. Conforme mencionado no item 5.3. desta ata, foi aprovada a proposta da NoSIC da SSP/DF. 6.5. Conforme mencionado no item 2.6. desta ata, deliberou-se pela inclusão daS demandaS da Sudec no SGO e no Sinesp CAD. 6.6. Conforme mencionado no item 3.8. desta ata, deliberou-se pelo envio às Subsecretarias e Assessorias do Gabinete do processo onde consta a circular solicitando informações referentes às necessidades de cada unidade, a fim de embasar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC 2024/2025, bem como a lista de demandas encaminhadas por cada unidade até o momento.

7. ENCERRAMENTO: 7.1. O Presidente substituto do CGTIC agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, lembrando a todos os presentes que o próximo encontro do Comitê será no dia 12/04/2023.

ATAS 2022:

ATA 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC. DATA: 28/09/2022 HORÁRIO: 14:30 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: : Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF. PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP/DF SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Presidente do CGTIC 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. DOUGLAS MORGAN FULLIN SALDANHA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 4. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL 5. LUCIANO MAXIMIANO DA ROSA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DE DEFESA CIVIL 6. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 7. CINTIA QUEIROZ DE CASTRO SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 8. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 9. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 10. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 11. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA, Secretário Executivo do CGTIC 12. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS 13. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 14. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 15. FLÁVIO DA COSTA PORTELA SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA - Substituto 1. ABERTURA. 1.1. O Senhor Secretário de Segurança Pública e Presidente do CGTIC, Dr. Júlio Danilo Souza Ferreira, deu boas vindas aos presentes, convocados conforme providências adotadas no processo SEI/GDF n.º 00050-00009884/2022-03, e abriu a reunião. 1.2. Valdevino Peixoto da Costa, Subsecretário de Modernização Tecnológica e Secretário Executivo do CGTIC, contextualizou a necessidade de retirada da pauta de hoje do item 2.1. Lançado na Circular n.º 814/2022 - SSP/GAB (96026387), referente à apresentação da proposta da NOSIC da SSP/DF, tendo em vista que o documento será primeiramente avaliado pelos Subcomitês do CGTIC para posterior apresentação neste colegiado. 1.3. Atualizou os presentes acerca do funcionamento do Subcomitê de Aquisições, destacando tratativas recentes para aquisições de sistemas pela Agepro e Suegep. 2. ENCERRAMENTO: 2.1. O Presidente do CGTIC agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

ATA 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC. DATA: 14/07/2022 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF. PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Presidente do CGTIC 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. DOUGLAS MORGAN FULLIN SALDANHA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTTEGRADA 4. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE 5. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL 6. GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA 7. ROSINEIDE SÁ SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE. Substituta 8. CINTIA QUEIROZ DE CASTRO SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 9. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 12. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA, Secretário Executivo do CGTIC 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 16. LUCIANO MAXIMIANO DA ROSA - Convidado SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DE DEFESA CIVIL 1. ABERTURA: 1.1. O Senhor Secretário de Segurança Pública do Distrito Federal, Presidente do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC deu boas vindas aos

presentes e abriu a reunião. 1.2. Valdevino Peixoto da Costa, Subsecretário de Modernização Tecnológica e Secretário Executivo do CGTIC reforçou a necessidade de retirada da pauta de hoje do item 2.2. lançado na Circular n.º 535/2022 - SSP/GAB (90554393), referente à aprovação da minuta da Política de Segurança da Informação e Comunicação - PoSIC da SSP/DF. Detalhou os motivos com fundamento na previsão de regulamentação prevista para a matéria no âmbito do Distrito Federal, ressaltando a necessidade de adequações no arquivo denominado Projeto PoSIC (90460456) para Norma de Segurança da Informação e Comunicação - NoSIC e passou a palavra para a Senhora Marie Honda, da empresa Memoria, para iniciar a Apresentação PoSIC - SMT (91108194). 1.3. PAUTAS. 1.4. Apresentação Posic - SMT. 1.4.1. A Senhora Marie iniciou a apresentação (91108194) conceituando a PoSIC - Política de Segurança da Informação e Comunicações, seus níveis e a diferença entra a PoSIC, NoSIC e ProSIC, ressaltando o cunho estratégico do documento. Em seguida, detalhou a metodologia aplicada até o momento para adequar a Posic, em consideração à Política adotada pelo GDF e demais Estados, bem como os ajustes que foram feitos pela SMT. Por fim, apresentou as propostas de próximos passos, destacando que uma vez finalizados os ajustes da NoSIC, esta será submetida ao CGTIC para apreciação. 1.4.2. Valdevino reforçou que quando o documento estiver em condições irá submeter à apreciação do Subcomitê e, sendo aprovado, trarão na próxima reunião do CGTIC. Em seguida, afirmou que estão com o Subcomitê de Contratações e Aquisições em andamento, que no momento estão analisando as contratações em andamento e, posteriormente, farão a análise das novas contratações. 1.4.3. Ivan sugeriu fazer um inventário de projetos, necessidades comuns de consumo e necessidades de TI. Sugeriu que sejam feitas visitas coletando as informações pertinentes para que seja levado ao Comitê a consolidação dessas informações. 1.4.4. Valdevino concluiu reforçando a necessidade de atualização do PDTIC. 1.4.5. O Presidente reforçou que iniciado o 2º semestre de 2022 o momento é propício para as ações mencionadas. 1.5. Atualização sobre o andamento dos temas deliberados na última reunião. 1.5.1. Arthur Magalhães, Chefe da Assessoria Especial de Articulação e Colegiados, informou que foi efetivada a criação das unidades no SEI (CGTIC e CIGESP), solicitou atenção aos membros para que verifiquem suas caixas de e-mail corporativo e orientou que a permissão de acesso foi concedida somente aos Subsecretários e, caso queiram delegar para algum servidor de sua unidade, que a solicitação de acesso seja adotada pelos meios comuns seguidos pela SSP. Por fim, mencionou a necessidade alteração da Portaria SSP/DF nº 167/2021, no que tange à alteração da PoSIC para Normas e Procedimentos de Segurança da Informação - NoSIC, e lembrou a necessidade do Subsecretário do Sistema de Defesa Civil ser incluído como membro do CGTIC. 1.5.2. O Dr. Milton Neves, Secretário Executivo de Segurança Pública, reforçou a necessidade de registro em ata das reuniões dos Subcomitês do CGTIC. 1.5.3. Ivan sugeriu que seja feita uma memória caso a ata seja uma medida muito formal. 1.5.4. Valdevino afirmou que as atas estão sendo confeccionadas nas reuniões do subcomitê e adicionadas ao processo SEI correspondente. 1.5.5. DELIBERAÇÕES: 1.6. Conforme mencionado no item 1.4., foi aprovado que na próxima reunião do CGTIC será apresentado a proposta de Normas e Procedimento de Segurança da Informação - NoSIC no âmbito da SSP/DF. 1.7. Conforme mencionado no item 1.5.1, foi aprovada a realização de ajustes na Portaria SSP/DF n.º 167/2021. 2. ENCERRAMENTO: 2.1. O Presidente do CGTIC agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, lembrando a todos os presentes que o próximo encontro do Comitê será no dia 22 de setembro de 2022.

3ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC. DATA: 17/03/2022 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF. PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Presidente do CGTIC 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. AGNALDO MNDONÇA ALVES SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 4. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE 5. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL 6. ALBERTO RODRIGUES SSP/SESP/SI COORDENADOR DE CONTRAINTELIGÊNCIA, representante da Subsecretaria de Inteligência 7. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 8. FÁBIO AUGUSTO VIEIRA SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 9. ANDRÉ TELLES CAMPOS SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS - Substituto 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO

DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 12. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA, Secretário Executivo do CGTIC 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

1. Abertura: o Senhor Secretário de Segurança Pública do Distrito Federal, Presidente do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC deu boas vindas aos presentes e abriu a reunião citando as duas pautas a serem submetidas à votação: a) Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2020-2023; b) Alteração da Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, que instituiu e definiu as regras gerais do CGTIC.

1.1. O Senhor Secretário de Segurança Pública, Presidente do CGTIC, deu boas vindas a todos ressaltando a importância do Comitê para os trabalhos realizados pela SSP/DF e informando aos presentes sobre o processo SEI n.º 00050-00002090/2022-19, aberto com o intuito de gerir as Reuniões deste colegiado, instituído pela Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, e do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação - CGTIC, instituído pela Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019.

1.2. Solicitou que haja adequação na periodicidade das reuniões do CIGESP e do CGTIC para que ambas ocorram a cada dois meses, tendo em vista que, da forma como disposto nas Portarias, as reuniões do CIGESP devem ocorrer bimestralmente e as reuniões do CGTIC devem ocorrer trimestralmente.

1.3. O Presidente solicitou que fosse deliberado sobre o calendário das reuniões dos Comitês para o corrente ano. Ivan Siqueira esclareceu que os Comitês cuidam de temas específicos e devem ser tratados separadamente, apesar da coincidência nas datas. Assim, apresentou as datas sugeridas, em tela, para votação. Todos aprovaram, sem manifestações contrárias, ficando estabelecido o seguinte calendário de reuniões do CGTIC para o ano de 2022: 17 de maio, 14 de julho, 22 de setembro e 10 de novembro.

2. Pauta do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação – CGTIC:

2.1. Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2020-2023 (81986979).

2.1.1. Análise do resultado do Grupo de Trabalho instituído conforme art. 27 da Portaria SSP/DF n.º 167/2021, com a finalidade de elaborar minuta de atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da SSP/DF, em atendimento ao previsto no Decreto Distrital n.º 37.574, de 26 de agosto de 2016, conforme processo SEI nº 00050-00011119/2021- 64. Observou-se que todas as contratações já foram levantadas e validadas para o ano corrente.

2.1.2. Embora o PDTIC esteja previsto até o ano de 2023, as aquisições de 2023 serão levantadas no segundo semestre do corrente ano (2022), devendo-se aguardar esse momento. Ou seja, a validade do PDTIC até 2023 foi proposta pela SMT por motivo de precaução, para manter a SSP/DF protegida enquanto o inventário 2023 é conduzido.

2.1.3. Nesse sentido, Ivan Siqueira solicitou que caso estivesse faltando alguma previsão ou identificado erro material sobre as aquisições de 2022 os interessados procurassem antecipadamente a SMT/SSP, na pessoa do Senhor Antônio Cláudio ou seu substituto (ramal 8728).

2.1.4. Milton Neves, Secretário Executivo de Segurança Pública, afirmou que a equipe está empenhada na elaboração e revisão do PDTIC há algum tempo, com a constituição de um grupo de trabalho e lembrou aos presentes que o PDTIC fora submetido às Subsecretarias para estudo.

2.1.5. Valdevino Peixoto, Secretário Executivo do CGTIC, apresentou em tela a contextualização e os fatores motivacionais do PDTIC, instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las. Pontuou que o último PDTIC venceu em 2019 e por isso há pressa na aprovação do novo Plano para que as contratações possam ser realizadas. O Subsecretário apresentou as diretrizes do PDTIC, a metodologia aplicada ao Plano e seus componentes. Após as considerações finais de sua apresentação, Valdevino citou os próximos passos propostos: a) Avaliação e publicação do PDTIC; b) Levantamento das necessidades de TIC nas Subsecretarias da SSP/DF; c) Reavaliação do PDTIC.

2.1.6. Milton Neves também sugeriu alterações na tabela 21 do Plano: incluir a SI/SSP nas ações que estão a cargo da SMT/SSP. Ivan Siqueira disse que a AGEPRO e a SMT/SSP tentaram incluir todas as aquisições solicitadas, mas dois itens sob a responsabilidade da SI ficaram de fora, a saber: a) Suporte Técnico de Licenças de BI; b) Consultorias em ambientes de BI, tipo Qlik.

2.1.7. Ivan parabenizou Valdevino e os servidores que atuaram no Grupo de Trabalho pelos trabalhos desenvolvidos.

2.1.8. O Subsecretário substituto da SUEGEP citou dois itens que não constavam no Plano e Valdevino respondeu que havia previsão. Ivan complementou dizendo que se está no PA poderia ser incluído, abarcados na parte de desenvolvimento de software.

2.1.9. Milton Neves sugeriu a inclusão do item 9 na tabela 21, sobre a integração das bibliotecas digitais.

2.1.10. O Presidente do CGTIC submeteu o PDTIC/SSPDF 2020/2023 à deliberação, o qual foi aprovado por

unanimidade. 2.2. Alteração da Portaria SSP/DF n.º167/2021: 2.2.1. Foi apresentada proposta com sugestões de alteração, conforme texto preliminar juntado ao processo 00050- 00002090/2022-19, doc. n.º 81986240. 2.2.2. Milton Neves acrescentou que a Portaria em questão representa um grande avanço para a SSP/DF em termos de governança da área de TIC e propôs alguns ajustes técnicos: a) No art. 5º, caput: "As reuniões do CGTIC ocorrerão, ordinariamente, a cada bimestre e excepcionalmente por convocação da Presidência, com a presença da maioria absoluta dos seus membros."; b) Art. 12, inciso VII: acréscimo de sinal gráfico de pontuação na parte final do texto; c) Art. 14, inciso I: "o Subsecretário de Modernização Tecnológica, que o coordenará"; inciso II: "um representante da Subsecretaria de Administração Geral"; d) Art. 15, inciso I: "elaborar, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Plano Estratégico da SSP/DF, o Plano de Aquisição do biênio, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC e o Plano de Contratação e Aquisições de TIC, submetendo-os à deliberação do CGTIC"; e) Capítulo V – dos Subcomitês, Seção III, alterar título para "Do Subcomitê de Desenvolvimento e Integração de Sistemas"; f) Art. 16, caput: "São membros do Subcomitê de Desenvolvimento e Integração de Sistemas - SDIS:"; g) Art. 16, inciso I: "o Subsecretário da área responsável pela Gestão do Sistema, que coordenará a área negocial"; h) Art. 16, inciso III: excluir e renumerar incisos; i) Art. 16, inciso V: excluir e renumerar incisos; j) Art. 16, parágrafo único: "As áreas responsáveis pela Gestão do Sistema de contratações e aquisições de TIC poderão ser convocadas para as reuniões do SDIS"; k) Art. 17, caput: São atribuições do SDIS:"; l) Art. 17, inciso I: "elaborar plano de desenvolvimento e/ou integração de sistemas, quando demandado, submetendo-o ao CGTIC;" m) Art. 17, inciso III: acrescentar conjunção aditiva "e" após o sinal gráfico de ponto e vírgula; n) Art. 19, inciso III: acrescentar conjunção aditiva "e" após o sinal gráfico de ponto e vírgula; o) Art. 20, inciso III: "um representante da Subsecretaria de Operações Integradas"; p) Capítulo V, Título da Seção VI: suprimir o termo "urbano"; q) Art. 22, caput: "São integrantes do Subcomitê de Videomonitoramento - SV:"; r) Art. 22, inciso I: "o Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos, que o coordenará"; s) Art. 22, inciso II: "um representante da Subsecretaria de Operações Integradas"; t) Art. 22, inciso III: "o Chefe da Assessoria de Relações Institucionais"; u) Art. 22, inciso V: suprimir e renumerar; v) Art. 22, inciso VII: "um representante da Subsecretaria de Inteligência"; w) Art. 22, inciso VIII: "um representante da Subsecretaria de Gestão da Informação"; x) Art. 23, caput: "São atribuições do SV:"; y) Art. 23, inciso I: "prestar assessoramento técnico, no que se refere à gestão de recursos de TIC, aos Grupos de Trabalho e Equipes Técnicas constituídos com a finalidade de atuar na implantação e acompanhamento do projeto do Sistema de Videomonitoramento no âmbito da SSP/DF"; z) Art. 27, § 1º: renumerar os incisos IV, V e VI; 2.2.3. Sobre a alteração descrita nas alíneas "e" e "f" do item 2.2.2., em relação ao acréscimo do termo "integração" suscitou-se debate. Thiago Costa afirmou não haver prejuízo, pois a integração pode ser tratada em outros temas. Alexandre Ferro considerou manter os termos "integração" e "desenvolvimento", pois a integração é sempre importante e não eliminaria outras abordagens. Thiago Costa lembrou que a Portaria SSP/DF nº 167/2021 foi feita considerando apenas o Sistema de Gestão de Ocorrências - SGO, mas que existem outros sistemas que podem ser integrados. Ivan Siqueira concorda com a importância de inserir o termo "integração" no nome do Subcomitê. 2.2.4. O Secretário submeteu as alterações à votação, as quais foram aprovadas por unanimidade. 3. Deliberações: 3.1. Aprovação do calendário de Reuniões do CIGETIC, conforme item 1.3; 3.2. Alterações na tabela 21 do Plano: incluir a SI nas ações que estão a cargo da SMT, conforme item 2.1.6.; 3.3. Inclusão no PDTIC do item 9 na tabela 21, sobre integração das bibliotecas digitais, conforme item 2.1.9.; 3.4. Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2020-2023, com as alterações deliberadas em reunião, conforme item 2.1.10.; 3.5. Alteração da Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021, nos termos deliberados em reunião, conforme itens 2.2.2. e 2.2.4. 4. Encerramento: o Presidente do CGTIC agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, lembrando a todos os presentes que o próximo encontro do Grupo será no dia 17 de maio de 2022.