



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTI 2020 – 2023

Secretária de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal



HISTÓRICO DA ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
07/12/2021	1.0	Criação	Grupo de Trabalho
08/12/2021	1.1	Alteração	Grupo de Trabalho
09/12/2021	1.2	Alteração	Grupo de Trabalho
13/12/2021	1.3	Alteração	Grupo de Trabalho
21/12/2021	1.4	Alteração	Grupo de Trabalho
22/12/2021	1.5	Alteração	Grupo de Trabalho
24/12/2021	1.6	Alteração	Grupo de Trabalho
18/03/2022	1.7	Ajuste em atendimento à ata da reunião do CGTIC realizada em 17/03/22	Grupo de Trabalho



INTEGRANTES

Governador do Distrito Federal

IBANEIS ROCHA

Secretária de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA – Secretário de Segurança Pública

MILTON RODRIGUES NEVES – Secretário Executivo

VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA – Subsecretário de Modernização Tecnológica

Grupo de Trabalho

VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA – Subsecretário de Modernização Tecnológica

ANTONIO CLAUDIO DE ALMEIDA – Coordenador de Modernização

PRISCILLA LIMA DA SILVA – Gerente de Big Data

GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO - Subsecretaria de Inteligência

MARCO AURÉLIO VERGÍLIO DE SOUZA - Subsecretaria da Administração Geral

BRUNO PRESLEY JUNIOR SILVESTRE ROCHA - Subsecretaria de Gestão da Informação

LUIZ ALMADA BALBINO - Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos

Colaboradores:

DOUGLAS WILLIAN BARBOSA MOREIRA

FRANCISCO JOSE AZEVEDO DIAS

HUGO VITOR MACHADO NUNES

ITAMAR MATOS DE SOUZA

LEANDRO ZENÓBIO DANTAS NUNES

MARCELO ARRUDA DE SIQUEIRA

MASSILON DE OLIVEIRA SILVA JUNIOR

NELLAN MESQUITA DE FREITAS

Aprovação:



ÍNDICE GERAL

Índice		
	Apresentação	6
1.	Introdução	7
2.	Termos e abreviações	8
3.	Metodologia aplicada	9
3.1.	Processo “Preparar formulação estratégica”	10
3.1.1.	Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”	11
3.2.	Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	13
3.2.1.	Descrição das atividades do processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	14
3.3.	Processo “Consolidar PDTIC”	15
3.3.1.	Descrição das atividades do processo “Consolidar PDTIC”	17
3.4.	Processo “Planejar indicadores e metas”	19
3.4.1.	Descrição das atividades do processo “Planejar indicadores e metas”	20
4.	Princípios e diretrizes	21
5.	Organização da TIC	21
6.	Resultados do PDTIC anterior	23
6.1.	Ações com status não realizado	23
6.1.	Ações com status parcialmente realizado	26
6.2.	Ações com status realizado	26
7.	Fluxo de entrada de novos projetos	28
8.	Referencial estratégico de TIC	31
8.1.	Missão	31
8.2.	Visão	31
8.3.	Valores	31
8.4.	Objetivos estratégicos	31
8.5.	Análise SWOT	33
9.	Alinhamento com a estratégia da organização	35
10.	Inventário de necessidades	37
10.1.	Plano de levantamento das necessidades	37
10.2.	Critério de priorização	37
10.3.	Necessidades identificadas	38
11.	Capacidade estimada de execução da TIC	40
12.	Plano de metas e ações	42
12.1.	Plano de metas	42
12.2.	Plano de ações	43
13.	Plano orçamentário	55
14.	Plano de gestão de riscos	61
15.	Processo de revisão do PDTIC	68
16.	Fatores críticos de sucesso	68
17.	Conclusão	69
18.	Documentos de referência	70
19.	Apêndices	72



Índice de tabelas e figuras

Índice de Tabelas		
Tabela 1	Detalhamento do Processo “Preparar formulação estratégica”	10
Tabela 2	Descrição do Processo “Preparar formulação estratégica”	11
Tabela 3	Detalhamento do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	13
Tabela 4	Descrição do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	14
Tabela 5	Detalhamento do Processo “Consolidar PDTIC”	15
Tabela 6	Descrição do Processo “Consolidar PDTIC”	17
Tabela 7	Detalhamento do Processo “Planejar indicadores e metas”	19
Tabela 8	Descrição do Processo “Planejar indicadores e metas”	20
Tabela 9	Ações do PDTIC 2016-2019 que não foram realizadas	23
Tabela 10	Ações do PDTIC 2016-2019 que foram realizadas parcialmente	26
Tabela 11	Ações do PDTIC 2016-2019 que foram realizadas	26
Tabela 12	Descrição dos procedimentos para elaboração do DOD	28
Tabela 13	Perspectivas e Objetivos estratégicos	31
Tabela 14	Valoração da Matriz GUT	37
Tabela 15	Necessidade de recursos humanos por função	40
Tabela 16	Distribuição dos cargos por atividades	41
Tabela 17	Plano de metas	42
Tabela 18	Plano de ações de infraestrutura e serviços	43
Tabela 19	Plano de ações de governança e gestão de TIC	46
Tabela 20	Plano de ações de segurança da informação e proteção de dados	49
Tabela 21	Plano de ações de desenvolvimento de soluções e aplicações	50
Tabela 22	Plano de ações do videomonitoramento	52
Tabela 23	Plano orçamentário infraestrutura	55
Tabela 24	Plano orçamentário governança e gestão de TIC	57
Tabela 25	Plano orçamentário segurança da informação e proteção de dados	58
Tabela 26	Plano orçamentário desenvolvimento de soluções e aplicações	59
Tabela 27	Plano orçamentário videomonitoramento urbano	60
Tabela 28	Níveis de impacto e probabilidade para avaliação do evento de risco	61
Tabela 29	Causas e riscos identificados	63
Índice de Figuras		
Figura 1	Cadeia de Valor	9
Figura 2	Organograma SSP/DF	22
Figura 3	Gráfico ações realizadas do PDTIC anterior	28
Figura 4	Fluxo dos procedimentos para elaboração do DOD	29
Figura 5	Fluxo dos procedimentos para aprovação do DOD	30
Figura 6	Matriz da análise SWOT	33
Figura 7	Desdobramento estratégico correlato à iniciativa	35
Figura 8	Exemplo de matriz de riscos	62



APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações, conforme atribuição descrita no Regimento Interno da SSPDF.

Em tempos tão desafiadores como os atualmente vivenciados em decorrência da pandemia e das transformações digitais impostas de imediato em 2020 e que se estendem até o presente momento, em 2021, a boa governança e gestão das ações de TI são o diferencial de sucesso. Nessa esteira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um documento que engloba diferentes aspectos relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) presentes em uma organização, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisões relacionadas a TIC de forma efetiva, e voltada para contribuir com a manutenção e melhoria dos resultados organizacionais.

Sendo um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação, que visa o atendimento das necessidades de informação e comunicação no órgão, foi elaborado seguindo o Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030 e Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal 2021-2022.

Desta forma, o presente PDTIC foi elaborado analisando o cenário atual através do estudo das fraquezas, ameaças, forças e oportunidades, levantamento e priorização das necessidades, elaboração do plano de ação com a identificação dos fatores críticos de sucesso e riscos.



1 - INTRODUÇÃO

Este documento constitui e apresenta a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF).

Foram identificados os seguintes fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC:

- ✓ Necessidade de conformidade com a legislação e conseqüentemente redução dos riscos organizacionais com auditorias de órgãos de controle;
- ✓ Identificação das necessidades das áreas alcançadas pelo PDTIC;
- ✓ Alinhamento das ações de TIC com as necessidades de negócio das áreas;
- ✓ Melhoria do desempenho organizacional no que se refere a TIC no âmbito da SSPDF;
- ✓ Melhoria da qualidade dos produtos e serviços gerados na SMT;
- ✓ Maior racionalização sobre as decisões sobre os investimentos realizados na área de TIC, no âmbito da SSPDF.



2 - TERMOS E ABREVIACÕES

CIOB - Centro Integrado de Operações de Brasília

IOA - Instituições, Órgãos e Agências

PCDF – Polícia Civil do Distrito Federal

PDIST - Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PGDF – Procuradoria Geral do Distrito Federal

SMT – Subsecretaria de Modernização Tecnológica

SSPDF – Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

Terracap – Companhia Imobiliária de Brasília

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

3 - METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada para a concepção e acompanhamento do PDTIC foi desenvolvida conforme orientação contida no Guia de PDTIC do SISP/MP, e está ilustrada na figura:

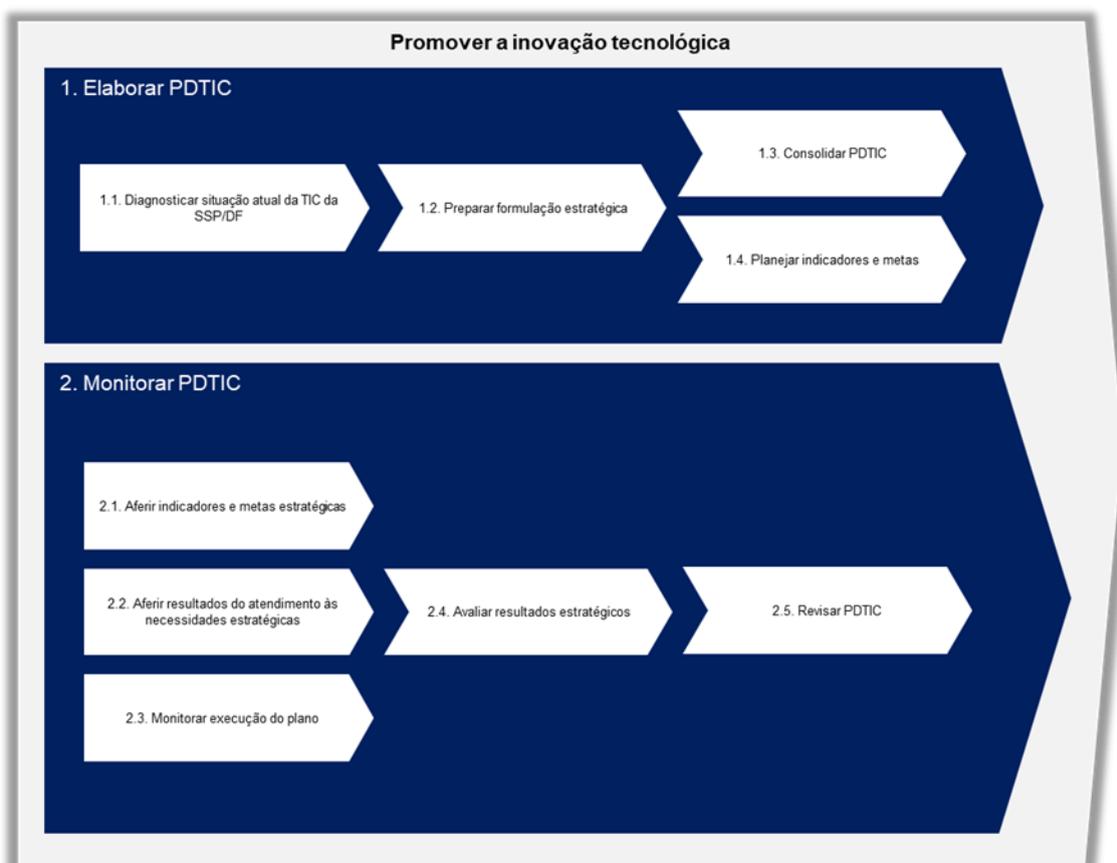


Figura 1 - Cadeia de Valor

Em linhas gerais, os processos podem ser descritos para fins de entendimento da seguinte forma:

1. **Elaborar PDTIC:** contempla o diagnóstico da situação atual da TIC da SSPDF, a formulação estratégica, a concepção do PDTIC; e
2. **Monitorar PDTIC:** trata da aferição dos indicadores e metas estratégicas estipuladas no PDTIC, aferição do atendimento às necessidades estratégicas, monitoramento da execução do plano, avaliação dos resultados estratégicos, bem como da revisão do PDTIC.



Dos processos executados para elaboração do PDTIC, temos os seguintes detalhamentos:

3.1 - Processo “Preparar formulação estratégica”

O processo “Preparar formulação estratégica” trata da etapa inicial para concepção do PDTIC na organização, ele se inicia pela definição de diretrizes, abrangência, período do PDTIC, nomeação de Grupo de Trabalho para conceber o Plano Diretor e elaboração de Plano de Trabalho para concepção do planejamento.

Detalhamento do Processo			
Nome	Preparar formulação estratégica		
Objetivo	Delimitação de escopo e planejamento da elaboração do PDTIC		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> Decreto N° 37.667, de 29 de setembro de 2016; Instrução Normativa MP/SLTI nº 04 de 11 de setembro de 2014; Guia de PDTIC do SISP; Decreto N° 40.079, de 04 de setembro de 2019. Decreto N° 40.015, de 14 de agosto de 2019. Decreto N° 37.574, de 26 de agosto de 2016. Portaria N° 167, de 6 de dezembro de 2021. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> Definir diretrizes para a formulação estratégica de TIC; Definir abrangência e período do PDTIC; Definir papéis, responsabilidades, abrangência e vigência; Solicitar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
SMT	Diretrizes para a formulação estratégica de TIC	SSP/DF	Plano de Trabalho
Agentes executores	Grupo de Trabalho do PDTIC, instituído através da Portaria 167 de 6 de dezembro de 2021, que Institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF - (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25).		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”. 		



Pontos de controle do processo	
Atividade relacionada	Controle necessário
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar riscos 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle dos eventos de riscos que podem ser efetivados durante a elaboração do PDTIC
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar Planode Trabalho do PDTIC para aprovação 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle da qualidade e do conteúdo do Plano de Trabalho
Indicadores-chave - KPI	
<ul style="list-style-type: none"> • Tempo de preparação da formulação estratégica 	

Tabela 1 – Detalhamento do Processo “Preparar formulação estratégica”

3.1.1 - Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”

Atividade	Descrição
Definir diretrizes para a formulação estratégica de TIC	O Grupo de Trabalho deverá analisar e criar uma lista dos princípios e diretrizes para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC). Essas diretrizes podem ser identificadas por meio de documentos de referência como a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNPDS), Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (PDISP), Plano Estratégico da SSP/DF entre outros.
Definir abrangência e período do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá definir o período para o qual PDTIC será aplicado e quais unidades organizacionais serão alcançadas.
Definir Grupo de Trabalho para formulação do PDTIC	O Grupo de Trabalho foi instituído pelo Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da SSPDF, através da Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais. (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25)
Definir/ Formalizar papéis, responsabilidades, abrangência e vigência	O Grupo de Trabalho, coordenado pelo Subsecretário de modernização Tecnológica,



	deverá definir quais os papéis e responsabilidades para cada integrante do GT do PDTIC.
Solicitar publicação de Portaria	O Grupo de Trabalho foi instituído através da Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25)
Definir metodologia de trabalho (métodos, técnicas e ferramentas)	O Grupo de Trabalho deverá propor e validar os métodos, técnicas e ferramentas que serão utilizadas para elaboração do PDTIC.
Avaliação necessidade de apoio externo	O Grupo de Trabalho deverá avaliar se será necessário apoio externo para elaboração do PDTIC.
Reunir documentos que serão utilizados como referência	Identificar e reunir os documentos mais relevantes que serão utilizados como referência para a elaboração do PDTIC, tais como: <ul style="list-style-type: none"> • Plano Plurianual – PPA; • Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; • Lei Orçamentária Anual – LOA; • Plano estratégico da SSPDF; • Plano de priorização de necessidades da SSPDF; • Outros documentos pertinentes. Após reunir os documentos, o Grupo de Trabalho deverá analisar esses documentos e identificar os objetivos que competem a organização e identificar as necessidades que demandam o alcance desses objetivos.
Identificar objetivos que competem a organização	
Identificar necessidades estratégicas	
Identificar partes e áreas interessadas	O Grupo de Trabalho deverá identificar as partes e áreas interessadas no PDTIC.
Determinar funções e responsabilidades	O Grupo de Trabalho deverá determinar as funções e responsabilidade na Gestão do PDTIC por meio de matriz de responsabilidades.
Elaborar cronograma	O Grupo de Trabalho deverá elaborar cronograma com as principais entregas previstas para a concepção do PDTIC.
Identificar riscos relativos ao projeto	Após elaboração do cronograma, o Grupo de Trabalho do PDTIC deverá identificar os riscos relacionados à concepção do PDTIC.
Avaliar riscos	O Grupo de Trabalho deverá avaliar os riscos quanto aos seus impactos e probabilidades
Consolidar Plano de Trabalho do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá consolidar o Plano de Trabalho do PDTIC. Após elaboração o CGTIC deverá validar a minuta do Plano de Trabalho do PDTIC com responsável ou
Analisar Plano de Trabalho do PDTIC para aprovação	
Realizar ajustes	



	autoridade identificada previamente e caso seja necessário deverá realizar os ajustes necessários.
Apresentar Plano de Trabalho	O Plano de Trabalho do PDTIC deverá ser apresentado pelo Grupo de Trabalho aos interessados envolvidos.

Tabela 2 – Descrição do Processo “Preparar formulação estratégica”

3.2 - Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”

O processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF” se inicia com a avaliação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, análise do PDTIC anterior, identificação dos pontos focais e levantamento das necessidades de TIC nas áreas envolvidas com o PDTIC.

Detalhamento do Processo			
Nome	Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF		
Objetivo	Avaliar sobre a situação atual da TIC na organização e identificar as necessidades de TIC nas áreas envolvidas no PDTIC		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N^o 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 04 de 11 de setembro de 2014; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 01 de 4 de abril de 2019; • Guia de PDTIC do SISP; • Decreto N^o 40.079, de 04 de setembro de 2019. • Decreto N^o 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Plano de Trabalho	Grupo de Trabalho do PDTIC	Inventário de necessidades
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Trabalho do PDTIC; • Pontos Focais. 		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas envolvidas no PDTI. • Processos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparar formulação estratégica; ○ Consolidar PDTIC. 		



Pontos de controle do processo	
Atividade relacionada	Controle necessário
<ul style="list-style-type: none"> Identificar inconsistências nas informações 	<ul style="list-style-type: none"> Controle das inconsistências encontradas nas necessidades informadas pelos pontos focais.
Indicadores-chave - KPI	
<ul style="list-style-type: none"> Percentual de áreas com necessidades de TIC inventariadas 	

Tabela 3 – Detalhamento do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF”

3.2.1 - Descrição das atividades do processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF”

Atividade	Descrição
Analisar resultado e execução do PDTIC anterior	O Grupo de Trabalho deverá analisar o resultado das metas, ações, indicadores e problemas do PDTIC anterior.
Analisar referencial estratégico de TIC	O Grupo de Trabalho deverá analisar existência, formalidade, conformidade ao referencial estratégico de TIC como missão, visão, valores, objetivos estratégicos de TIC.
Avaliar Forças, Fraquezas, Ameaças e Oportunidades	O Grupo de Trabalho deverá avaliar ambiente interno e externo da TIC por meio do método SWOT
Identificar pontos focais	O Grupo de Trabalho deverá identificar pontos focais nas áreas que serão tocadas pelo PDTIC
Planejar comunicação	O Grupo de Trabalho deverá planejar a comunicação entre o Grupo de Trabalho e os pontos focais
Alinhar planejamento da comunicação com as áreas	O Grupo de Trabalho deverá alinhar o planejamento da comunicação com as áreas envolvidas no PDTIC
Elaborar perguntas para o questionário	O Grupo de Trabalho deverá elaborar as perguntas para o questionário de levantamento de necessidades.
Disponibilizar formulário destacando o prazo para retorno	O Grupo de Trabalho deverá disponibilizar formulário destacando o prazo para retorno. Esse questionário deverá ser enviado para os pontos focais.



Analisar informação solicitada	Após receber o questionário com as perguntas para levantamento de necessidade, os pontos focais deverão analisar as informações solicitadas.
Identificar necessidade de informação, serviços, pessoal e infraestrutura	Os pontos focais deverão identificar a necessidades de informação, serviços, pessoal e infraestrutura. Por fim essas necessidades serão registradas no questionário para resposta ao Grupo de Trabalho
Preencher formulário	Os pontos focais deverão preencher o formulário com as necessidades e encaminhá-lo para o Grupo de Trabalho do PDTIC.
Consolidar respostas	O Grupo de Trabalho deverá consolidar respostas enviadas pelos pontos focais
Identificar inconsistências nas informações	O Grupo de Trabalho deverá identificar inconsistências nas informações enviadas pelos pontos focais, caso seja necessário, o grupo poderá solicitar esclarecimentos aos pontos focais.
Identificar informações qualitativas e quantitativas	O Grupo de Trabalho deverá identificar as informações qualitativas e quantitativas informadas pelos pontos focais
Consolidar inventário de necessidades	O Grupo de Trabalho deverá consolidar o inventário de necessidades
Enviar às áreas o resultado do diagnóstico da situação da TIC	O Grupo de Trabalho deverá enviar às áreas interessadas o resultado do diagnóstico da situação atual da TIC

Tabela 4 – Descrição do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”

3.3 - Processo “Consolidar PDTIC”

O processo “Consolidar PDTIC” trata das definições e planejamentos necessários para concepção do PDTIC desde a definição das ações e metas, planejamento das ações de pessoal, estimativa orçamentária, identificação de fatores críticos de sucesso e dos riscos potenciais que podem impactar na execução do PDTIC, validação e publicação do Plano Diretor.

Detalhamento do Processo	
Nome	Consolidar PDTIC
Objetivo	Consolidar as informações de planejamento para concepção do PDTIC
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N^o 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 04 de 11 de setembro de 2014; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 01 de 4 de abril de 2019;



	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de PDTIC do SISP; • Decreto N° 40.079, de 04 de setembro de 2019. • Decreto N° 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Plano de Trabalho	SSP/DF	PDTIC elaborado e publicado
Agentes executores	Grupo de Trabalho do PDTIC;		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas envolvidas no PDTI. • Processos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF; ○ Aferir indicadores e metas estratégicas; ○ Aferir resultados do atendimento às necessidades estratégicas; ○ Monitorar execução do plano. 		
Pontos de controle do processo			
Atividade relacionada	Controle necessário		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar os riscos 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle dos riscos inerentes à execução do PDTIC 		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar proposta de diagramação; • Analisar proposta de diagramação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle da qualidade da proposta de diagramação do PDTIC 		
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar minuta do PDTIC; • Analisar minuta do PDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle da qualidade, pertinência e oportunidade das ações, metas e planejamentos realizados para concepção do PDTIC 		
Indicadores-chave - KPI			
<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de riscos avaliados com exposição alta 			

Tabela 5 – Detalhamento do Processo “Consolidar PDTIC”



3.3.1 - Descrição das atividades do processo “Consolidar PDTIC”

Atividade	Descrição
Priorizar necessidades	O Grupo de Trabalho do PDTIC deverá priorizar as necessidades informadas pelos pontos focais, de acordo com critérios estabelecidos pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC
Definir metas e ações	O Grupo de Trabalho deverá definir as soluções tecnológicas adequadas à resolução das demandas e necessidades de TIC identificadas. Deverá também desdobrar as necessidades de TIC em metas e ações.
Detalhar ações a serem realizadas	O Grupo de Trabalho deverá detalhar os resultados esperados por ação e forma de aferição dos resultados.
Planejar ações de pessoal	<p>O Grupo de Trabalho deverá planejar as ações de pessoal, por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de estimativa de recursos humanos e identificação de competência para execução das ações do PDTIC, • Identificação da necessidade de contratação de pessoal; • Identificação das necessidades de capacitações.
Consolidar ações de pessoal	O Grupo de Trabalho deverá consolidar e registrar o planejamento de ações de pessoal necessários para execução das ações do PDTIC. Após elaborado, o planejamento de ações de pessoal deverá ser validado pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC.
Providenciar validação do planejamento de Gestão de Pessoas	
Estimar recursos orçamentários	O Grupo de Trabalho deverá estimar recursos orçamentários necessários para executar as ações previstas para execução do PDTIC
Consolidar orçamento das ações	O Grupo de Trabalho deverá consolidar as estimativas de orçamento para execução das ações previstas
Providenciar validação do planejamento de previsão de investimentos	O Grupo de Trabalho deverá providenciar a validação do planejamento de previsão de investimentos com o Grupo Gestor do PDTIC



Identificar os fatores críticos de sucesso	O Grupo de Trabalho deverá identificar os fatores críticos de sucesso para as ações propostas para execução do PDTIC
Identificar e registrar possíveis riscos	O Grupo de Trabalho deverá avaliar as ações e metas propostas para o PDTIC para identificar e registrar possíveis riscos que possam comprometer os resultados esperados.
Avaliar os riscos	O Grupo de Trabalho deverá avaliar o impacto e probabilidade dos riscos identificados. Após avaliação o Grupo de Trabalho deverá planejar ações que possam mitigar os riscos identificados.
Consolidar planejamento de riscos	O Grupo de Trabalho deverá consolidar o planejamento de riscos com a avaliação desses riscos e proposição de ações de mitigação. Após consolidação o planejamento será validado pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC
Providenciar validação do planejamento de riscos	
Solicitar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá solicitar proposta de diagramação para o PDTIC
Elaborar proposta de diagramação	A ASCOM poderá elaborar proposta de diagramação para o PDTIC
Avaliar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá avaliar proposta de diagramação do PDTIC
Solicitar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Grupo de Trabalho deverá solicitar os ajustes necessários na proposta de diagramação
Realizar ajustes solicitadas	A ASCOM poderá realizar ajustes na proposta de diagramação do PDTIC se for solicitado
Submeter à análise do Grupo Gestor do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá submeter a proposta de diagramação do PDTIC à análise do Comitê de Governança e Gestão de TIC (CGTIC)
Analisar proposta de diagramação	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar a proposta de diagramação do PDTIC
Detalhar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Comitê de Governança e Gestão de TIC poderá solicitar os ajustes necessários
Aprovar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá aprovar proposta de diagramação do PDTIC
Elaborar minuta do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá consolidar as informações de planejamento e elaborar minuta do PDTIC. A minuta do PDTIC deverá ser submetida para análise do Comitê de Governança e Gestão de TIC.
Submeter minuta do PDTIC à análise Grupo Gestor do PDTIC	
Analisar minuta do PDTIC para aprovação	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar o conteúdo das propostas e planejamentos registrados na minuta do PDTIC para aprovação.
Detalhar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Comitê de Governança e Gestão de TIC poderá solicitar os ajustes necessários da minuta do PDTIC



Realizar ajustes solicitados	O Grupo de Trabalho deverá realizar os ajustes solicitados na Minuta do PDTIC
Aprovar minuta do PDTIC	Caso não exista necessidade de alterações pendentes, o Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá aprovar a minuta do PDTIC
Encaminhar para análise da alta gestão da SSP/DF	O Grupo de Trabalho deverá encaminhar a minuta do PDTIC para análise da alta gestão da SSP/DF, formada pelo Secretário de Segurança e Subsecretários
Analisar minuta do PDTIC	Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar a Minuta do PDTIC e, caso seja necessário, poderão solicitar ajustes na minuta do PDTIC
Detalhar os ajustes necessários	
Aprovar minuta do PDTIC	Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá aprovar a minuta do PDTIC
Encaminhar Minuta do PDTIC para diagramação final	Comitê de Governança e Gestão de TIC encaminhar Minuta do PDTIC para diagramação final
Diagramar documento do PDTIC	A ASCOM poderá diagramar o PDTIC
Providenciar divulgação do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá providenciar divulgação do PDTIC nos canais de divulgação apropriados

Tabela 6 – Descrição do Processo “Consolidar PDTIC”

3.4 - Processo “Planejar indicadores e metas”

O processo “Planejar indicadores e metas” trata das definições dos indicadores necessários para acompanhamento do PDTIC, definição de fórmulas, identificação das fontes de dados e estabelecimento de metas para os indicadores propostos.

Detalhamento do Processo			
Nome	Planejar indicadores e metas		
Objetivo	Estabelecer indicadores que permitam o acompanhamento a execução e resultados do PDTIC		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N° 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa MP/SLTI n° 04 de 11 de setembro de 2014; • Guia de PDTIC do SISP; • Instrução Normativa MP/SLTI n° 01 de 4 de abril de 2019 • Decreto N° 40.079, de 04 de setembro de 2019. • Decreto N° 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo	Cliente	Produto do processo



	(Entrada)	(Interno ou Externo)	(Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Ações e metas do PDTIC	Grupo de Trabalho do PDTIC	Planejamento de indicadores e metas
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> Grupo de Trabalho do PDTIC 		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> Áreas envolvidas no PDTI. Interface com o processo “Consolidar PDTIC” 		
Pontos de controle do processo			
Atividade relacionada	Controle necessário		
<ul style="list-style-type: none"> Providenciar validação do planejamento de indicadores e metas 	<ul style="list-style-type: none"> Controle da qualidade, pertinência e viabilidade dos indicadores e metas estabelecidos para as ações do PDTIC 		
Indicadores-chave - KPI			
<ul style="list-style-type: none"> Percentual de indicadores revisados 			

Tabela 7 – Detalhamento do Processo “Planejar indicadores e metas”

3.4.1 - Descrição das atividades do processo “Planejar indicadores e metas”

Atividade	Descrição
Definir indicadores de acompanhamento para as metas planejadas	O Grupo de Trabalho do PDTIC deverá estabelecer os indicadores de acompanhamento para as metas planejadas
Detalhar objetivo dos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá detalhar os objetivos de cada indicador proposto
Definir periodicidade dos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá definir a periodicidade de coleta dos dados e medição dos indicadores estabelecidos
Estabelecer metas dos indicadores por período de medição	O Grupo de Trabalho deverá estabelecer metas para os indicadores por período de medição
Identificar métricas para os indicadores	O Grupo de Trabalho deverá identificar métricas para os indicadores
Identificar fontes dos dados	O Grupo de Trabalho deverá identificar as métricas que precisam ser coletadas para o cálculo dos indicadores, bem como a fonte dos dados
Estabelecer fórmulas de cálculo	O Grupo de Trabalho deverá estabelecer fórmula para realização do cálculo do indicador



Identificar áreas responsáveis pelos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá identificar áreas que serão responsáveis por coletar as métricas e calcular os indicadores
Definir periodicidade de recebimento de dados	O Grupo de Trabalho deverá definir a periodicidade de recebimento dos resultados dos indicadores
Programar revisão dos indicadores e metas	O Grupo de Trabalho deverá programar a revisão das metas de indicadores ou a revisão do próprio indicador, caso seja necessário
Consolidar planejamento de indicadores e metas	O Grupo de Trabalho deverá consolidar as propostas de indicadores

Tabela 8 – Descrição do Processo “Planejar indicadores e metas”

Os fluxos dos processos descritos seguem no apêndice II do presente documento.

4 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes que nortearam a elaboração do PDTIC estão listados a seguir:

- Registro do histórico de aquisições de TIC realizados no âmbito da SSPDF nos anos 2020 e 2021;
- Alinhamento ao Plano Estratégico da SSPDF e políticas nacional e distrital de segurança;
- Abrangência inicial ao plano de aquisições da SSPDF e necessidades identificadas na SMT;
- Comprometimento de atualização do PDTIC com as necessidades das demais áreas da SSPDF;
- Contemplar a previsão e diretrizes para o desenvolvimento de Política de Gestão de Riscos de TIC da SSPDF.

5 - ORGANIZAÇÃO DA TIC

As áreas envolvidas perpassam todas as áreas internas da SSPDF, dada a característica do processo e sua classificação como “de suporte”, guarda relação direta e indireta em todos os níveis organizacionais. Para apresentação das áreas envolvidas será utilizado o Decreto de alteração da estrutura da SSPDF Decreto nº40.740, de 10 de maio de 2020, conforme organograma a seguir:

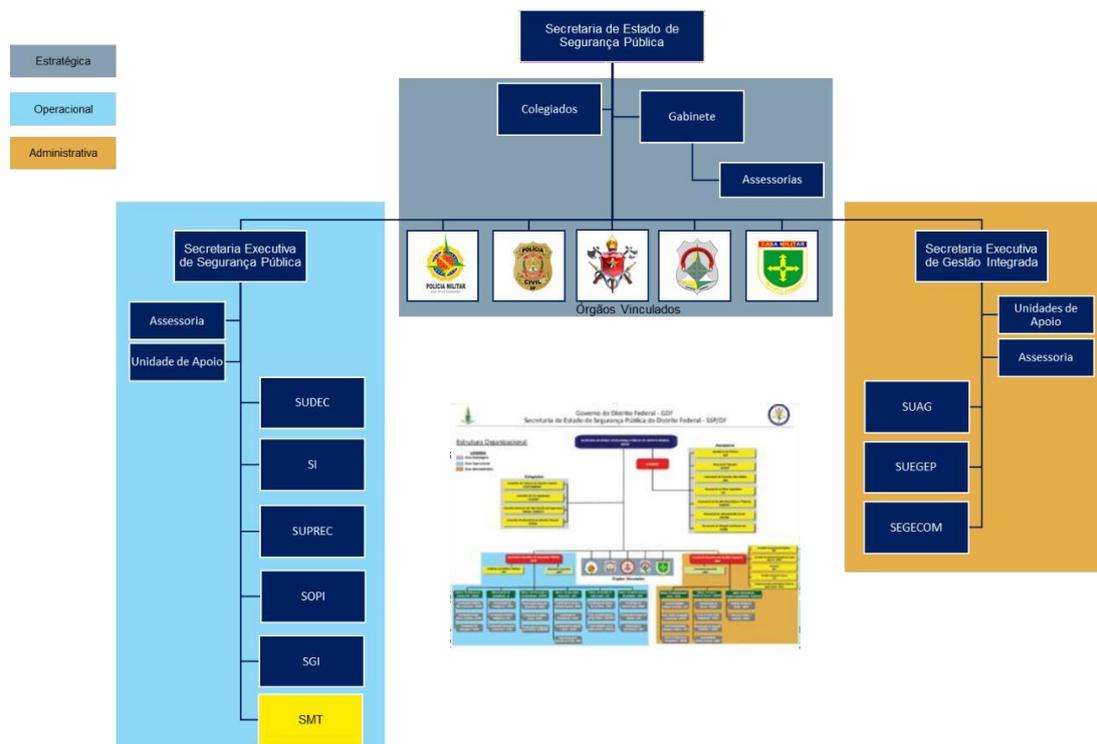


Figura 2 – Organograma SSP/DF

O grupo de trabalho instituído pelo Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia de Informação e Comunicação – CGTIC para a elaboração e acompanhamento do PDTIC foi composto da seguinte forma:

- O Subsecretário de Modernização Tecnológica, que coordenará;
- Dois representantes da Subsecretaria de Modernização Tecnológica;
- Um representante da Subsecretaria de Inteligência;
- Um representante da Subsecretaria de Administração Geral;
- Um representante da Subsecretaria de Gestão da Informação;
- Um representante da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos.



6 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O PDTIC anterior norteou as ações acerca dos esforços da SSPDF em tecnologia no período de 2016 – 2019 e apontou programas que apoiassem a missão da segurança pública no DF.

Desta forma, serão apresentadas as tabelas que exprimem o grau de execução destas ações.

6.1 - Ações com status não realizado:

Ações	Projetos	Serviços/bens	Descrição	Requisitante	Observação
2	CFTV	serviços	Locação de pontos de monitoramentos	Gabinete do GDF	
4	CFTV	serviços	Solução de Monitoramento público privado (cond, shopping)	UTIC	
61	GABINETE	bens/serviços	Solução de Segurança de acesso		
5	REDE INFRA	bens	Aquisição de 2 Switch core	UTIC	
6	REDE INFRA	bens	Ampliação de Solução de Rede Wireless	Todas Unidades	
9	REDE INFRA	bens	ampliação storage para a SSPDF 2019		Aquisição realizada em dezembro de 2020 - 00050-00030926/2020-03
13	RH - UTIC	capacitação	Capacitação - Curso de COBIT	UTIC	
14	RH - UTIC	capacitação	Contratação de Curso de contagem de pontos de função	UTIC	
15	RH - UTIC	capacitação	Contratação de Curso Remoto de ITIL Foundation	UTIC	
16	RH - UTIC	capacitação	Curso Presencial de Autocad para 4 pessoas carga horária 40h.	SUAG	



23	RH - UTIC	licença	Contratação de Escritório de Projetos	UTIC e AGEPRO	
17	SGI	capacitação	Curso de BI	SGI	
20	SGI	capacitação	Curso de Modelagem e Operação de BIG Data	SGI	
21	SGI	licença	Aquisição de Licença do Google Maps para o SGO	SOPI	
59	SI	Serviços	Solução Tecnológica de Inteligência Digital	SI	
18	SITE SSP	capacitação	Contratação de Curso de Sharpoint Microsoft	Todas Unidades	
24	SITE SSP	licença	Aquisição da Licença de uso do Sharepoint Microsoft	UTIC	
26	SOFTWARE	licença	Aquisição de 2 Licenças em rede (flutuante) do AutoCAD 2016	SUAG	
28	SSP SUBS	bens	Aquisição de Scanners	Todas Unidades	
29	SSP SUBS	bens	Aquisição de 50 Notebooks 2ª entrega	Todas Unidades	
33	SSP SUBS	serviço	Contratação de Outsourcing de Impressão	Todas Unidades	
34	SSP SUBS	serviço	Digitalização e certificação de Documentos	SUAG	
36	SSP SUBS	serviço	Manutenção do Storage EMC do CICCRDF	UTIC	
60	SUDEC	Serviços	Sistema de Gerenciamento de Vistorias	SUDEC	
37	TELEFONIA	bens	Ampliação da solução integrada de Voip - Call Center	Todas Unidades	



38	TELEFONIA	serviço	Manutenção da Telefonia Voip e Call Center	Todas Unidades	
19	UTIC	capacitação	Contratação de Curso de Webdesigner	UTIC, SEVAP e ASCOM	
39	UTIC	bens	Aquisição de Gavetas e Discos de Storage	UTIC	
40	UTIC	bens	Aquisição de Balanceador de Carga	UTIC, SOPI e SEVAP	
41	UTIC	bens	Aquisição de Servidor de rede	UTIC	
43	UTIC	licença	Aquisição Gnexus gerador de código fonte	UTIC	
44	UTIC	licença	Aquisição de Licença do Zextra Backup Zimbra E-mail Server	UTIC	
45	UTIC	licença	Aquisição de 1.600 Licença de e-mail Exchange com Office 365	Todas Unidades	
46	UTIC	licença	Aquisição de Ferramenta de backups	Todas Unidades	
47	UTIC	serviço	Aquisição de Detector de intrusão tipo IPS	UTIC	
48	UTIC	serviço	Manutenção do Storage EMC do CICCRDF	UTIC	
49	UTIC DESENV	serviços	Contratação de Fábrica de Softwares	UTIC	
50	UTIC SESIPE	bens	Aquisição de Terminais de Rádio Tetra	SESIPE, SUDEC e SOPI	
51	UTIC SESIPE	BENS	Solução de Biomeria para SESIPE	SESIPE	
52	UTIC SESIPE	BENS	Solução de CFTV e segurança de perimetro SESIPE	SESIPE	
53	UTIC SESIPE	serviço	Manutenção e Sustentação da	SESIPE, SUDEC e SOPI	



			Infraestrutura de Rádiocomunicação		
54	UTIC SESIPE	serviço	Manutenção de terminais Tetra	SESIPE, SUDEC e SOPI	
55	UTIC SIOP	bens	Aquisição de equipamentos de acesso virtualizado	SOPI	
56	UTIC SIOP	serviço	Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema da solução de Vídeo Wall	SOPI	

Tabela 9 – Ações do PDTIC 2016-2019 que não foram realizadas

6.2 - Ações com status parcialmente realizado:

Ações	Projetos	Serviços/bens	Descrição	Requisitante	Observação
1	CFTV	bens	Aquisição de elementos que compõe a Solução de Vídeo Monitoramento	Gabinete do GDF	Continuidade 2020/2021
3	CFTV	serviços	Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Videomonitoramento	Gabinete do GDF	Continuidade 2020/2021 - Foi gasto com manutenção aproximadamente R\$ 1.000.000,00 em manutenção
10	REDE INFRA	bens	Aquisição de 1080 Estações de Trabalho	Todas Unidades	Aquisição de 95 i5 e 193 i7

Tabela 10 – Ações do PDTIC 2016-2019 que foram realizadas parcialmente

6.3 - Ações com status realizado:

Ações	Projetos	Serviços/bens	Descrição	Requisitante	Observação
7	REDE INFRA	bens	Aquisição de switch de acesso	Todas Unidades	Equipamentos para SESIPE.
8	REDE INFRA	bens	Aquisição de switch de distribuição	Todas Unidades	Equipamentos para SESIPE.
11	REDE INFRA	serviço	Manutenção firewall		Contrato de 36 meses e renovação em



					Agosto de 2020
12	REDE INFRA	serviços	Contratação de Empresa de Suporte Técnico	Todas Unidades	Contratação realizada em 2019 - Empresa IOS
24	SEVAP	serviço	manutenção plataforma ensino a distância	SEVAP	
22	SIG	licença	Renovação de Ferramenta de BI - SISGEO	SIG	SIG
58	SI	Serviços	Contratação de serviço de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade	SUSEC	DMPP
25	SOFTWARE	licença	Renovação de Licença do Adobe Photoshop	SEVAP e ASCOM	
27	SSP SUBS	bens	Contratação de Manutenção de Impressoras	Todas Unidades	Contrato da SUAG
30	SSP SUBS	licença	Aquisição de Servidor de Antivírus	Todas Unidades	Contrato de 36 meses
31	SSP SUBS	licença	Renovação de Antispam protetor de e-mails	Todas Unidades	
32	SSP SUBS	serviço	Contratação de Internet banda larga Fase 1	Todas Unidades	Contrato Anual - 3 Termo Aditivo
35	SSP SUBS	serviço	Manutenção do DATACENTER	Todas Unidades	Empresa GLS
57	UTIC SESIPE	bens/serviço	Projeto das Oficinas de Manutenção de Informática	SESIPE	

Tabela 11 – Ações do PDTIC 2016-2019 que foram realizadas

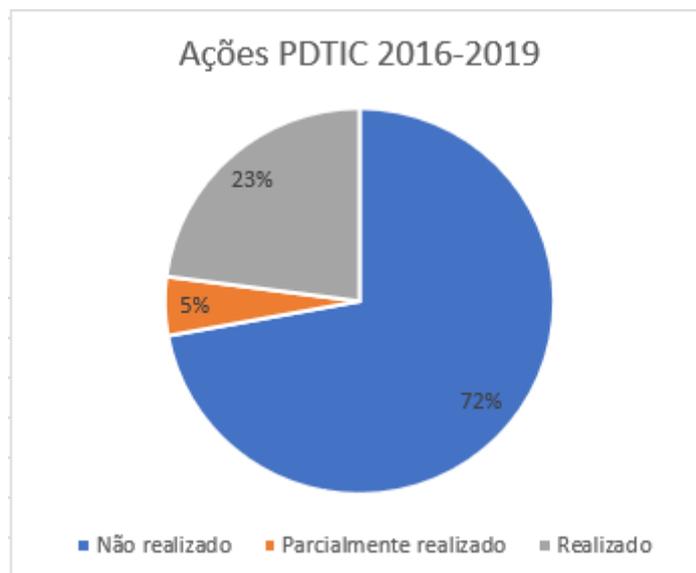


Figura 3 – Ações realizadas do PDTIC anterior

7 - FLUXO DE ENTRADA DE NOVOS PROJETOS

As solicitações de novas demandas de projetos de TIC, como de demandas de implantação de sistemas na SSPDF, devem ser realizados através do Documento de Oficialização de Demanda (DOD), conforme estabelecido na IN 4/2014, art. 2º, inciso XII, e art. 11, incisos I a IV e §§ 1º e 2º.

Desta forma, o demandante deve seguir os procedimentos estabelecidos:

Detalhamento do Processo			
Nome	Solicitar novas demandas de projeto à SMT		
Objetivo	Enviar o Documento de Oficialização de Demanda para Área de TI		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • IN 4/2014, art. 2º, inciso XII; • IN 4/2014, art. 11, incisos I a IV e §§ 1º e 2º. • Instrução Normativa MP/SLTI nº 01 de 4 de abril de 2019. 		
Área Responsável I	Área Requirante		
Principais atribuições da Área Gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do Documento de oficialização da Demanda contendo as informações descritas na IN 04/2014 		
Fornecedor	Insumo	Cliente	Produto do processo
	(Entrada)	(Interno ou Externo)	(Saída)



Área requisitante	Necessidade de contratação de TIC	SMT	DOD elaborado
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> Área requisitante 		
Principais atividades	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necessidade da contratação, considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas da instituição, bem como seu alinhamento ao PDTI; Explicitar motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a contratação da Solução de Tecnologia da Informação; Indicar fonte dos recursos para a contratação; e Indicar Integrante Requisitante para composição da Equipe de Planejamento da Contratação. 		

Tabela 12 – Descrição dos procedimentos para elaboração do DOD

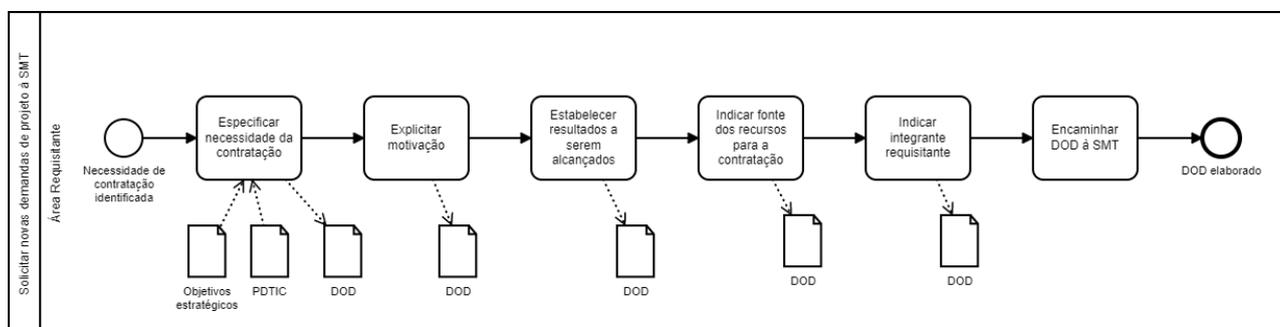


Figura 4 – Fluxo dos procedimentos para elaboração do DOD



Figura 5: PCTI-P1: Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação

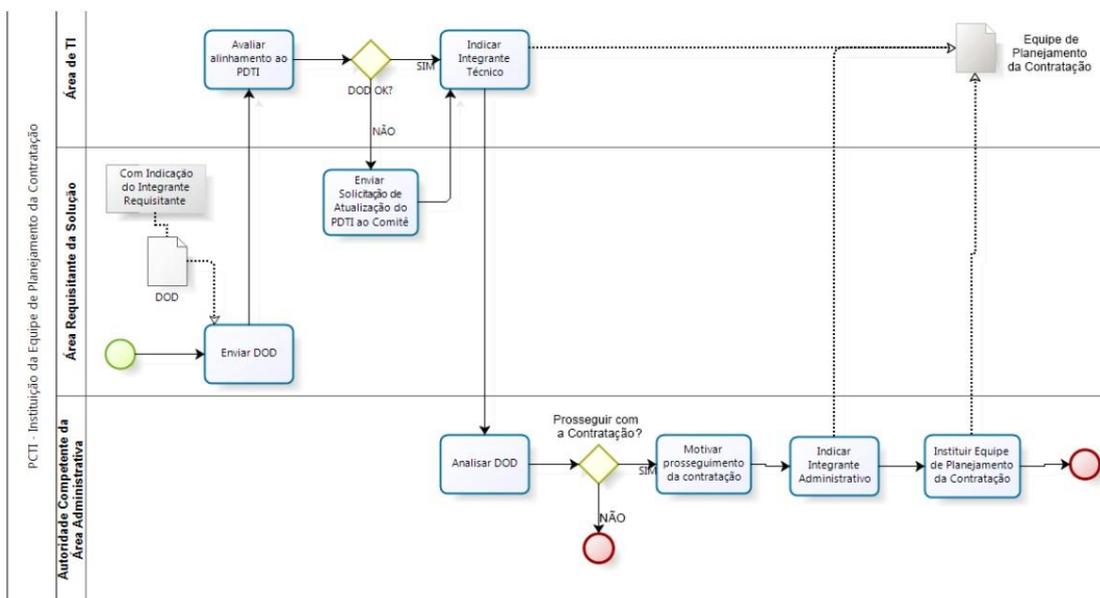


Figura 5 – Fluxo dos procedimentos para aprovação do DOD



8 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

8.1 - Missão

Prover modernização tecnológica, alinhada aos processos institucionais, que possibilite à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal alcançar os objetivos estratégicos, agregando valor no atendimento da segurança pública.

8.2 - Visão

Ser referência em soluções adequadas e inovadoras, atendendo de forma eficiente às demandas da instituição e, por consequência, da sociedade.

8.3 - Valores

Eficiência e qualidade;

Confiança e credibilidade;

Compromisso com resultados;

Desenvolvimento e valorização pessoal e profissional;

Disseminação de melhores práticas;

8.4 - Objetivos estratégicos

<i>Perspectiva</i>	<i>Objetivo</i>
<i>Sociedade</i>	Atuar na prevenção, com enfoque para a proteção social de grupos vulneráveis
	Induzir uma Política de Segurança como investimento e em contexto amplo, além dos integrantes do SUSP
	Garantir a execução das políticas de segurança pública com participação social
	Aumentar a sensação de segurança
	Otimizar as ações de Defesa Civil e proteção do Meio Ambiente
	Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado



<i>Processo Interno</i>	Fomentar a Integração e o Compartilhamento de Dados, Informações e Conhecimento entre os órgãos de Segurança Pública, demais Instituições Distritais e a Cooperação Federativa
	Fortalecer a gestão da estratégia e seus processos orientados a resultado
	Aprimorar a Imagem, a Transparência e a Conformidade da Segurança Pública
	Investir em Tecnologias Inteligentes de Segurança Pública, Mobilidade, Fiscalização e Prestação de Serviços Públicos
	Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica
<i>Aprendizagem e Crescimento</i>	Desenvolver competências, a valorização e o comprometimento do corpo funcional
	Estimular a Produção de Conhecimento Científico e Tecnológico em Segurança Pública
<i>Gestão Financeira e Orçamentária</i>	Garantir a execução das políticas de segurança pública com participação social

Tabela 13 – Perspectivas e Objetivos estratégicos

8.5 - Análise SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário (ou análise de ambiente), sendo usado como base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação ou empresa, mas podendo, devido a sua simplicidade, ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário.

Acrônimo: Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).



Figura 6 – Matriz da análise SWOT

Método de aplicação

Passo 1 - Identifica-se a linha de controle da análise: tudo que estiver fora da linha de controle é ambiente externo, tudo que estiver dentro da linha de controle é ambiente interno (organizacional – do processo);

Passo 2 - Identificam-se as oportunidades e ameaças no Ambiente Externo;

Passo 3 - Identificam-se pontos fortes e pontos fracos – Ambiente Interno;

Passo 4 - A análise é feita em relação aos objetivos organizacionais e dos processos.

A análise SWOT foi realizada com a participação das Coordenações e Gerências da SMT, e o resultado desta análise foi utilizada no direcionamento da identificação das necessidades e no plano de ações.



	Forças	Fraquezas
Ambiente Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Existência do Comitê de Governança e Gestão da Informação e Telecomunicação CGTIC; - Profissionais comprometidos no desempenho das atividades; - Disponibilidade da chefia imediata para receber críticas e sugestões; - Equipe com profissionais com experiência e capacitação técnica; - Busca de melhorias na prestação de serviços essenciais à população do Distrito Federal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alta rotatividade dos profissionais na SMT; - Baixo número de pessoas efetivas frente à quantidade de trabalho; - Falta de um quadro próprio de TIC da SMT; - Necessidade de capacitações técnicas específicas das tecnologias utilizadas; - Faltam definição e padronização de processos internos, controle dos artefatos; Necessidade de aprimoramento da comunicação e integração entre as áreas; - Necessidade de aprimoramento dos processos de manutenção / desenvolvimento de sistemas; - Falta de um NOC para a SMT monitorar a operação de sistemas e ativos de TIC críticos para a Segurança Pública do DF; - Falta de Política de Gestão de Riscos de Segurança da Informação.
	Oportunidades	Ameaças
Ambiente Externo	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidade de recursos financeiros/orçamentários para investimentos na área de TIC; - Possibilidade de uso de tecnologias para melhorar os resultados organizacionais, como, por exemplo, o uso de <i>big data</i>, <i>machine learning</i> e inteligência para o sistema de videomonitoramento; - Avanço e disseminação de tecnologias que contribuam para o conceito de Cidade Inteligente; - Possibilidade de terceirização para atividades de desenvolvimento de software e sustentação de TIC; - Alinhamento com a estratégia do GDF e da organização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevado custo dos serviços / ativos de TIC; - Aumento do número de ataques cibernéticos de <i>hackers</i> aos órgãos governamentais; - Aumento da moeda americana frente ao Real; - Falta de insumos para produção de equipamentos de TIC; - Falta de profissional qualificado no mercado privado.



9 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC se conecta ao Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030 na Dimensão “Reaparelhamento dos órgãos de Segurança Pública - ROSP” no objetivo “Modernizar a infraestrutura física, administrativa e aparatos tecnológicos e administrativos da Área de Segurança Pública”, exclusivamente no que concerne a iniciativa “in07ROSP – Manutenção do PDTIC atualizado e de acordo com as diretrizes deste PDISP”, conforme visualizado a seguir:

ESTRATÉGIAS		INICIATIVAS
Garantia da sustentação e a modernização dos serviços de TIC	in07ROSP	Manutenção do PDTIC atualizado e de acordo com as diretrizes deste PDISP

Figura 7 - Desdobramento estratégico correlato à iniciativa

Fonte: Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030 – Anexo X

Do Plano Plurianual do Distrito Federal – PPA – 2020-2023, que trata do eixo Segurança, foram identificadas os seguintes objetivos e ações que estão relacionados com o PDTIC:

Objetivo 060: Enfrentamento qualificado da criminalidade: Alimentar a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado da criminalidade, priorizando a redução da violência contra a mulher, dos crimes violentos letais intencionais e dos crimes contra o patrimônio

Ações orçamentárias relacionadas:

- 2557 – Gestão da informação e dos sistemas de Tecnologia da Informação
- 3029 – Modernização e reequipamento das unidades de segurança pública
- 4031 – Monitoramento por câmera de vídeo

Objetivo 061: Fortalecimento da Governança e Inteligência na Segurança Pública: Racionalizar os recursos disponíveis para o combate à criminalidade, com foco em inteligência e estratégia

Ações orçamentárias relacionadas:

- 4031 – Monitoramento por câmera de vídeo

Objetivo 071: Preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio: Atuar na prevenção e na pronta resposta das forças de segurança, reduzindo os índices de acidentes de trânsito, de incêndios de vegetação e em residências, bem como outras eventualidades que atinjam o Distrito Federal

Ações orçamentárias relacionadas:

- 1471 – Modernização de sistemas de informação



2557 – Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação

A elaboração do PDTIC se conecta ao Planejamento da SSPDF às iniciativas que envolvem diretamente a SMT:

- Criação de base integrada de informação de placa de veículos (LPR's);
- Implantação do registro de ocorrência integrado;
- Modernização da estrutura e equipamentos do CIOB;
- Estruturação do Processo de Desenvolvimento de Software;
- Atualização do Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC); e
- Modernização da infraestrutura tecnológica da SSPDF.

Além destas, foram consideradas também as iniciativas relativas ao Videomonitoramento.

Ainda, dentro do Planejamento da SSPDF, foram consideradas as iniciativas que são de responsabilidade de outras áreas da SSPDF, mas que envolvem a contratação de ativos de TIC:

- Ampliação e capacitação do Atendimento às Mulheres em situação de violência do Programa de Segurança Preventiva às Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência/Aplicativo Viva Flor;
- Estruturação de Controle de Acesso à SSPDF e CIOB;
- Estruturação da Subsecretaria de Inteligência (*softwares, hardwares* e treinamento)
- Disseminação da utilização de ferramentas *business intelligence* (BI) para produção de informações gerenciais finalísticas, de gestão e inteligência;
- Estruturação da Diretoria de Monitoramento de Pessoas Protegidas (DMPP) e Sala de Acolhimento da Mulher.
- Estruturação da Coordenação de Engenharia e Arquitetura (*softwares, hardwares* e treinamento).
- Estruturação da Subsecretaria de Gestão da Informação (*softwares, hardwares* e treinamento).
- Estruturação da Assessoria de Gestão de Projetos (*softwares, hardwares* e treinamento)



10 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 - Plano de levantamento das necessidades

O levantamento de necessidades foi realizado através da aplicação de questionário e entrevistas direcionadas com cada Coordenação da SMT, levando-se em consideração a matriz SWOT apresentada no presente documento.

Ainda, dentro do levantamento das necessidades, foram identificadas necessidades de TIC no plano geral de aquisições de 2021-2022 da SSPDF.

10.2 - Critério de priorização

Como ferramenta de priorização foi utilizada a matriz GUT, para apontar dentre um conjunto de fatos analisados quais são os prioritários.

Método de aplicação

Passo 1 – Selecionam-se problemas, causas ou necessidades para priorização;

Passo 2 – Aplica-se a análise para as variáveis Gravidade, Urgência e Tendência, e atribui-se o valor correspondente à linha que melhor representa o estado do fato;

Passo 3 – Identifica-se a prioridade pelo resultado da multiplicação dos valores de Gravidade, Urgência e Tendência de cada fato analisado. O maior valor indica a maior prioridade.

Pontos	G Gravidade	U Urgência	T Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento da situação será imediato
4	Muito Graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 14 – Valoração da Matriz GUT



10.3 - Necessidades identificadas

As necessidades identificadas com as Coordenações da SMT, através do plano orçamentário da SSPDF e da matriz SWOT, foram priorizadas de acordo com a matriz GUT, tendo como resultado:

Necessidade CINF

- 01 - Necessidade de modernização e ampliação da infraestrutura de TIC da SSPDF para que as áreas de negócio consigam executar suas atribuições com o devido suporte de TI;
- 02 - Necessidade de aperfeiçoar a segurança das informações para garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e auditoria (3A's) das informações digitais;
- 03 - Necessidade de um NOC para a SMT monitorar a operação de sistemas e ativos de TIC críticos para a Segurança Pública do DF;
- 04 - Necessidade de evoluir o nível de maturidade de governança de TIC;
- 05 - Necessidade de capacitar equipes com ou sem vínculo para enfrentar crimes digitais.

Necessidade CDES

- 06 - Definição e operacionalização do papel de analista de requisitos/analista de sistemas;
- 07 - Contratação de pessoa jurídica para desenvolvimento, análise e levantamento de requisitos e governança;
- 08 - Padronização e documentação dos procedimentos.

Necessidade CMOD

- 09 - Necessidade de contratação de mão de obra especializada;
- 10 - Necessidades previstas no plano orçamentário 2021-2022;

Outras Necessidades

- 11 - Disseminação da utilização de ferramentas business *intelligence* (BI) para produção de informações gerenciais finalísticas, de gestão e inteligência;
- 12 - Estruturação de Controle de Acesso à SSPDF e CIOB;
- 13 - Ampliação do videomonitoramento inteligente em pontos estratégicos do DF. (DF + SEGURO);



- 14 - Estruturação da Coordenação de Engenharia e Arquitetura;
- 15 - Estruturação da Subsecretaria de Gestão da Informação;
- 16 - Estruturação da Subsecretaria de Inteligência.
- 17 - Estruturação da Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade.
- 18 – Implantação de solução para gerenciamento de projetos e processos

A lista completa das necessidades e a priorização podem ser acessadas no apêndice II do presente documento.



11 - CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Foi realizada uma análise da força de trabalho atual e ideal tomando como referência o quantitativo de pessoal de TIC na PCDF, da Terracap e da PGDF, mas guardadas as devidas diferenças no quadro total de servidores de cada instituição. Somado a isso, foi verificada a relação dos processos de trabalho previsto para serem desenvolvidos nos próximos anos.

Na tabela abaixo, é apresentado a força de trabalho por especialidade, tendo como referência a estrutura organizacional com as necessidades de postos de trabalho para o atendimento das Subsecretaria, Coordenações, Diretorias e Gerências:

Cargo	Quantidade de cargos existentes	Quantidade de cargos ocupados	Quantidade déficit
Subsecretário	01	01	0
Assessor Especial	02	02	0
Assessor Técnico	02	02	0
Assessor	07	07	0
Coordenador	04	04	0
Diretor	02	02	0
Gerente	10	07	03
Chefe	02	02	0
Plantonistas	05	05	0
TOTAL	35	32	3

Tabela 15 – Necessidade de recursos humanos por função

É importante lembrar que as atividades estratégicas da área de TIC devem ser executadas por servidores efetivos do quadro permanente, não sendo objeto de execução indireta os serviços que envolvam a tomada de decisão o posicionamento institucional na áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle; ou que sejam considerados estratégicos para o órgão cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos, de conhecimentos e de tecnologia.

Para dar força ao trabalho de levantamento das necessidades de mão de obra foi realizado o diagnóstico de cada profissional/atividades, conforme tabela abaixo:



Área de atividade	Servidores efetivos	Cargo em comissão	Terceirizados	TOTAL
Subsecretário		1		1
- Assessores diretos		1		1
Coordenação de Modernização	2	2		4
Coordenação de Desenvolvimento	1	4		5
Coordenação de Infraestrutura	1	1		2
- Diretoria de Suporte	1			1
- Gerência de relacionamento		2		2
- Atendimento ao usuário			4	4
- Rede		1	5	6
- Plantonista	5	0		5
- Telefonia	2	1		3
Coordenação de Videomonitoramento	2	8		10
TOTAL	14	21	9	44

Tabela 16 – Distribuição dos cargos por atividade



12 - PLANO DE METAS E AÇÕES

Das necessidades priorizadas, foi estabelecido um plano de metas e ações para o alcance dos resultados esperados:

12.1 - Plano de metas

ID	Necessidade	Indicador	Meta	Prazo
N01	Necessidade de providenciar infraestrutura adequada para que as áreas de negócio consigam executar suas atribuições com o devido suporte de TI	Percentual de atendimento à lista de projetos de adequação de infraestrutura	100%	final de 2023
N02	Necessidade de implantar a Lei Geral de Proteção de Dados nas informações pertinentes.	Percentual de controles de segurança da informação implantados	60%	final de 2023
N03	Necessidade de um NOC para a SMT monitorar a operação de sistemas e ativos de TIC críticos para a Segurança Pública do DF	Percentual de sistemas e ativos de TI críticos monitorados	100%	final de 2023
N04	Necessidade de evoluir o nível de maturidade de governança de TIC;	Percentual monitorados de ações e resultados	60%	final de 2023
N05	Necessidade de capacitar equipes com ou sem vínculo para enfrentar crimes digitais.	Percentual de colaboradores capacitados	100%	final de 2023
N06	Definição e operacionalização do papel de analista de requisitos/analista de sistema	Percentual de mudança de escopo das demandas de manutenção/desenvolvimento	Menor do que 30%	Final de 2022
		Percentual não atendimento ao requisitos solicitado	Menor do que 30%	Final de 2022
		Percentual de acúmulo de funções	0%	Final de 2022
N07	Necessidade de contratação de mão de obra especializada para trabalhar na SMT	Percentual de demandas sem tratativa	Menos de 30%	Final de 2023

Tabela 17 – Plano de metas



12.2 - Plano de ações

INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Qtd.	ID	Tipo	Situação	Descrição	Referencial com PE 2021-2022	Responsável
1	AI01	Sustentação	Concluída	Modernizar e manter operacionais o parque de computadores do CIOB	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
2	AI02	Sustentação	Planejada	Modernizar e manter Operacionais os equipamentos de TI voltados para os usuários (Computadores, Monitores, Notebooks, Webcam, Tablets, Workstation)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
3	AI03	Nova	Planejada	Implementar cofre de senhas e gerenciamento de privilégios	Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
4	AI04	Nova	Planejada	Implementar ferramenta de detecção de vulnerabilidade	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT



5	A05	Sustentação	Concluída	Modernizar e manter servidores de Rack	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
6	AI06	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter solução de ADC (balanceadores)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
7	AI07	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter a solução de backup	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
8	AI08	Nova	Em execução	Modernizar e manter solução redundante de automação	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
9	AI09	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter a solução de <i>Storage</i>	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
10	AI10	Sustentação	Em execução	Modernizar o switch CORE	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
11	AI11	Concluída	Em execução	Modernizar os switch Distribuição	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
12	AI12	Sustentação	Em execução	Modernizar os Switch SAN	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT



13	AI13	Sustentação	Em execução	Adquirir licenças de virtualizadores	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
14	AI14	Nova	Planejada	Adquirir licenças de softwares microsoft	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
15	AI15	Sustentação	Em execução	Outsourcing de impressão	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
16	AI16	Nova	Planejada	Prover solução de Sustentação de TIC	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
17	AI17	Sustentação	Em execução	Adquirir solução de VideoWall	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
18	AI18	Nova	Planejada	Aquisição de sistemas e equipamentos para estruturação de Controle de Acesso à SSPDF e CIOB	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
19	AI19	Sustentação	Em execução	Solução VOIP - Telefonia	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT
20	AI20	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter a solução de telefonia – TroncoE1	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CINF/SMT



21	AI21	Sustentação	Concluída	Prover solução de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade (DMPP e VivaFlor)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	DMPP/SMT
----	------	-------------	-----------	---	---	----------

Tabela 18 – Plano de ações de infraestrutura e serviços

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

Qtd.	ID	Tipo	Situação	Descrição	Referencial com PE - 2021-2022	Responsável
1	GV01	Sustentação	Concluída	Consultoria Issabel	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
2	GV02	Sustentação	Em execução	Execução de projetos, gestão e administração do ambiente BI	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SI/SMT
3	GV03	Nova	Em execução	Projeto de interoperabilidade entre sistemas da IOAs integrantes da SSP: GV03.1 Desenvolver requisitos de integração e interoperabilidade entre sistemas das IOAs integrantes da SSP; GV03.2 Estabelecer procedimentos de comunicação e interação com área negocial.	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CMOD/SMT



4	GV04	Nova	Em execução/ planejada	<p>Metodologia de governança de TIC baseado em gestão de projetos, riscos e controle:</p> <p>GV04.1 Formalizar o processo de sustentação de processos de modelo de referência (ITIL, ISO 27.005, dentre outros);</p> <p>GV04.2 Promover a construção da matriz de comunicação;</p> <p>GV04.3 Promover a construção da matriz de responsabilidade;</p> <p>GV04.4 Promover a construção de POP;</p> <p>GV04.5 Aproximar às áreas de negócio definir limites entre as áreas e escopo de atuação;</p> <p>GV04.6 Priorização das iniciativas;</p>	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CMOD/SMT
5	GV05	Sustentação	Em execução	Manter o levantamento das demandas através da revisão do PDTIC, incluindo as outras áreas da SSP	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CMOD/SMT



6	GV06	Nova	Em execução	<p>Modelagem e implantação dos processos de desenvolvimento de Software (MDS):</p> <p>GV06.1 Promover a contratação de comissionados para a área de desenvolvimento.</p>	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CMOD/SMT
7	GV07	Nova	Planejada	Tratativa e acompanhamento das demandas de infraestrutura e desenvolvimento	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CMOD/SMT
8	GV08	Nova/ Sustentação	Em execução	<p>Elaboração de projeto de capacitação para SMT:</p> <p>GV08.1 Diagnóstico das necessidades de capacitação;</p> <p>GV08.2 Promover alinhamento com o Regimento Interno.</p>	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica.	CMOD/SMT

Tabela 19 – Plano de ações de governança e gestão de TIC



SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

Qtd	ID	Tipo	Situação	Descrição	Referencial com PE - 2021-2022	Responsável
1	SI01	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter solução de segurança IPS e AntiSpam	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
2	SI02	Sustentação	Concluída	Modernizar e manter Certificado digital do tipo SSL Wildcard	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
3	SI03	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter solução de Firewall	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
4	SI04	Sustentação	Em execução	Modernizar e manter End Point Protection (Antivirus)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CINF/SMT
5	SI05	Nova	Planejada	Implantar Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SSP

Tabela 20 – Plano de ações de segurança da informação e proteção de dados



DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES E APLICAÇÕES

Qtd.	ID	Tipo	Situação	Descrição	Referencial com PE - 2021-2022	Responsável
1	DS01	Sustentação	Em execução	Estruturar solução de Business Intelligence (BI)	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SI
2	DS02	Sustentação	Em execução	Implantar Software de análise de dados de ocorrência SGI	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SMT
3	DS03	Nova	Planejada	Implantar ferramenta de Google Maps	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CDES/SMT
4	DS04	Sustentação	Em execução	Contratação de mão de obra especializada para sustentação de área de desenvolvimento de sistemas e aplicações e governança de TIC	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CDES/SMT
5	DS05	Nova	Planejada	Implantar ferramenta de busca, indexação e análise de grandes volumes de dados	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SMT
6	DS06	Nova	Planejada	Aquisição de Solução de Buscas em fontes abertas em Ambiente Cibernético	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SI
7	DS07	Nova	Planejada	Desenvolvimento de aplicativo mobile, multiplataforma, para orientar ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	CDES/SMT



8	DS08	Nova	Planejada	Aquisição de solução para gestão de processos e projetos para a SSPDF e demais forças de segurança.	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	AGEPRO
9	DS09	Nova	Planejada	Suporte Técnico de Licenças de BI	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SI
10	DS10	Nova	Planejada	Consultorias em ambientes de BI, tipo Qlik	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SI
11	DS11	Nova	Planejada	Integração da bibliotecas digitais	12. Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica	SMT

Tabela 21 – Plano de ações de desenvolvimento de soluções e aplicações



VIDEOMONITORAMENTO

Qtd.	ID	Tipo	Situação	Descrição	Referencial com PE - 2021-2022	Responsável
1	AVM01	Prorrogada	Em Execução	Adquirir Câmeras IP fixas ou móvel com inteligenciamento	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
2	AVM02	Prorrogada	Em Execução	Adquirir Câmeras PTZ	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
3	AVM03	Prorrogada	Concluída	Adquirir Ferramentas	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
4	AVM04	Sustentação	Concluída	Adquirir Licenças (VMS)	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
5	AVM05	Sustentação	Concluída	Adquirir Nobreak/DPS	7. Reduzir os índices de Criminalidade	CVIDEO/SMT



					com Enfrentamento qualificado.	
6	AVM06	Nova	Planejada	Adquirir viaturas	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
7	AVM07	Nova	Planejada	Contratar empresa para fornecimento e instalação de defensas	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
8	AVM08	Sustentação	Planejada	Formalizar e manter Contrato NeoEnergia - compartilhamento de infraestrutura (posteamto)	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
9	AVM09		SUAG	Instalar Placas de Sinalização	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
10	AVM10	Nova	Planejada	Instalar/sustentar e manter PVU	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT



11	AVM11	Nova	Planejada	Montar CMR	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT
12	AVM12	Nova	Planejada	Implantar Software Analítico de Identificação facial, placas, etc	7. Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado.	CVIDEO/SMT

Tabela 22 – Plano de ações do videomonitoramento



13 - PLANO ORÇAMENTÁRIO

Com base no plano de ações, foi estipulado a necessidade orçamentária para a sua realização:

Plano Orçamentário 2021-2022		CUSTOS		
Ações		Investimentos	Custeio	
INFRAESTRUTURA	AI01	Modernizar e manter operacionais o parque de computadores do CIOB	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00
	AI02	Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para os usuários (Computadores, Monitores, Notebooks, Webcam, Tablets, Workstation)	R\$ 8.275.093,44	R\$ 0,00
	AI03	Implementar cofre de senhas e gerenciamento de privilégios	R\$ 0,00	R\$ 3.000.000,00
	AI04	Implementar ferramenta de detecção de vulnerabilidade	R\$ 0,00	R\$ 3.000.000,00
	AI05	Modernizar e manter servidores de Rack	R\$ 1.987.740,00	R\$ 0,00
	AI06	Modernizar e manter solução de ADC (balanceadores)	R\$ 3.371.115,00	R\$ 0,00
	AI07	Modernizar e manter as soluções de backup	R\$ 4.345.463,15	R\$ 0,00
	AI08	Modernizar e manter solução redundante de automação	R\$ 4.000.000,00	R\$ 0,00
	AI09	Modernizar e manter a solução de Storage	R\$ 8.000.000,00	R\$ 0,00
	AI10	Modernizar o <i>switch</i> CORE	R\$ 4.572.566,87	R\$ 96.000,00
	AI11	Modernizar os <i>switchs</i> Distribuição	R\$ 1.212.142,30	R\$ 0,00
	AI12	Modernizar os <i>Switch</i> SAN	R\$ 1.093.741,40	R\$ 137.908,58
	AI13	Modernizar os VMWare	R\$ 1.458.470,16	R\$ 345.507,12
	AI14	Adquirir licenças de softwares Microsoft	R\$ 0,00	R\$ 4.100.000,00
	AI15	Outsourcing de impressão	R\$ 0,00	R\$ 4.000.000,00
	AI16	Prover solução de Sustentação de TIC	R\$ 0,00	R\$ 14.000.000,00



AI17	Adquirir solução de <i>VideoWall</i>	R\$ 7.500.000,00	R\$ 0,00
AI18	Aquisição de sistemas e equipamentos para estruturação de Controle de Acesso à SSPDF e CIOB	R\$ 4.000.000,00	R\$ 0,00
AI19	Modernizar - Telefonia - VoIP	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
AI20	Renovar - Telefonia - tronco E1	R\$ 0,00	R\$ 2.400.000,00
AI21	Prover solução de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade (DMPP e VivaFlor)	R\$ 0,00	R\$ 2.400.000,00

Tabela 23 – Plano de Orçamento - Infraestrutura



Plano Orçamentário 2021-2022		CUSTOS		
Ações		Investimentos	Custeio	
GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	GV01	Consultoria Issabel	R\$ 0,00	R\$ 4.800,00
	GV02	Execução de projetos, gestão e administração do ambiente de BI	R\$ 0,00	R\$ 3.000.000,00
	GV03	Projeto de interoperabilidade entre sistemas da IOAs integrantes da SSP: GV03.1 Desenvolver requisitos de integração e interoperabilidade entre sistemas das IOAs integrantes da SSP; GV03.2 Estabelecer procedimentos de comunicação e interação com a área negocial.	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00
	GV04	Metodologia de governança de TIC baseado em gestão de projetos, riscos e controle: GV04.1 Formalizar o processo de sustentação de processos de modelo de referência (ITIL, ISO 27.005, dentre outros) GV04.2 Promover a construção da matriz de comunicação; GV04.3 Promover a construção da matriz de responsabilidade; GV04.4 Promover a construção de POP; GV04.5 Aproximar às áreas de negócio definir limites entre as áreas e escopo de atuação; GV04.6 Priorização das iniciativas	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00
	GV05	Manter o levantamento das demandas através da revisão do PDTIC, incluindo outras áreas da SSP.	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00
	GV06	Modelagem e implantação dos processos de desenvolvimento de Software (MDS): GV06.1 Promover a contratação de comissionados para a área de desenvolvimento.	R\$ 0,00	R\$ 260.000,00
	GV07	Tratativa e acompanhamento das demandas de infraestrutura e desenvolvimento	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00



	GV08	Elaboração de projeto de capacitação para SMT: GV08.1 Diagnóstico das necessidades de capacitação; GV08.2 Promover alinhamento com o Regimento Interno.	R\$ 0,00	R\$ 20.000,00
--	-------------	---	----------	---------------

Tabela 24 – Plano de Orçamentário – Governança e Gestão de TIC

Plano Orçamentário 2021-2022		CUSTOS		
	Ações	Investimentos	Custeio	
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS	SI01	Modernizar e manter solução de segurança IPS e AntiSpam	R\$ 2.871.700,45	R\$ 261.166,67
	SI02	Modernizar e manter Certificado digital do tipo SSL <i>Wildcard</i>	R\$ 0,00	R\$ 800,00
	SI03	Modernizar e manter solução de Firewall	R\$ 3.508.600,00	R\$ 512.100,00
	SI04	Modernizar e manter <i>End Point Protection</i> (Antivirus)	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00
	SI05	Implantar Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00

Tabela 25 – Plano de Orçamentário – Segurança da Informação e Proteção de Dados



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021-2022			CUSTOS	
	Ações		Investimentos	Custeio
DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES E APLICAÇÕES	DS01	Estruturar solução de <i>Business Intelligence</i> (BI)	R\$ 2.946.530,00	R\$ 1.129.930,00
	DS02	Implantar software de análise de dados de ocorrência SGI	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00
	DS03	Implantar ferramenta de Google Maps	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00
	DS04	Contratação de mão de obra especializada para sustentação de área de desenvolvimento de sistemas e aplicações e governança de TIC	R\$ 0,00	R\$ 28.000.000,00
	DS05	Implantar solução de busca, indexação e análise de grandes volumes de dados	R\$ 0,00	R\$ 8.900.000,00
	DS06	Aquisição de Solução de Buscas em fontes abertas em Ambiente Cibernético	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00
	DS07	Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de aplicativo mobile, multiplataforma, para orientar ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis	R\$ 0,00	R\$ 69.000,00
	DS08	Aquisição de solução para gestão de processos e projetos para a SSPDF e demais forças de segurança.	R\$ 2.800.000,00	R\$ 1.200.000,00

Tabela 26 – Plano de Orçamentário – Desenvolvimento de Soluções e Aplicações



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021-2022			CUSTOS	
	Ações		Investimentos	Custeio
VIDEOMONITORAMENTO	AVM01	Adquirir Câmeras IP fixas, LPR e móveis	R\$ 5.080.468,00	R\$ 0,00
	AVM02	Adquirir Câmeras PTZ	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
	AVM03	Adquirir Ferramentas	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
	AVM04	Adquirir Licenças (VMS)	R\$ 2.013.430,00	R\$ 0,00
	AVM05	Adquirir Nobreak/DPS	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
	AVM06	Adquirir viaturas	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
	AVM07	Contratar empresa para fornecimento e instalação de defensas	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00
	AVM08	Formalizar e manter Contrato NeoEnergia - compartilhamento de infraestrutura (posteamto)	R\$ 0,00	R\$ 3.000.000,00
	AVM09	Instalar Placas de Sinalização	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00
	AVM10	Instalar/Sustentar e Manter PVU	R\$ 0,00	R\$ 30.000.000,00
	AVM11	Montar CMR	R\$ 1.200.000,00	R\$ 0,00
	AVM12	Implantar Software Analítico de Identificação facial, placas, etc	R\$ 0,00	R\$ 2.000.000,00

Tabela 27 – Plano de Orçamento – Videomonitoramento Urbano

	INVESTIMENTO	CUSTEIO
TOTAL INFRAESTRUTURA:	R\$ 24.899.871,87	R\$ 33.479.415,70
TOTAL GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC:	R\$ 0,00	R\$ 1.240.000,00
TOTAL SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO A DADOS:	R\$ 6.380.300,45	R\$ 1.974.066,67
TOTAL DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE APLICAÇÕES:	R\$ 5.746.530,00	R\$ 40.998.930,00
TOTAL VIDEOMONITORAMENTO URBANO:	R\$ 9.893.898,00	R\$ 35.600.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 46.920.600,32	R\$ 113.292.412,37



14 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A Matriz de Riscos foi elaborada por meio da análise qualitativa e tem por objetivo realizar uma análise dos eventos de riscos percebidos para implementação do PDTIC.

Para avaliação dos eventos de riscos identificados neste planejamento foi proposto um modelo composto da análise de impacto, probabilidade e exposição. Sugere-se que esse modelo de avaliação seja revisto oportunamente quando se estabelecer uma Política de Gerenciamento de Riscos da SSPDF, que deverá ser feita considerando a atitude organizacional perante os riscos.

No modelo de avaliação de riscos proposto neste Plano de Implementação o impacto e a probabilidade dos riscos serão avaliados da seguinte forma:

Impacto	Probabilidade
Insignificante – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto pequeno, ou nenhum impacto, no resultado esperado.	Baixa – Não é provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem baixa probabilidade de ocorrer.
Moderado – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto moderado, no resultado esperado.	Média – É provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem probabilidade média de ocorrer.
Catastrófico – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto significativo, no resultado esperado.	Alta – É muito provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem alta probabilidade de ocorrer.

Tabela 28 – Níveis de impacto e probabilidade para avaliação do evento de risco

Neste contexto considera-se que:

- Probabilidade de risco é chance de que esse risco irá ocorrer.
- Impacto do risco é o efeito nos objetivos esperados caso o evento de risco ocorra.

Essas duas dimensões do risco, quando combinadas, resultam em um terceiro elemento denominado exposição. A parametrização da exposição, mediante a combinação das dimensões probabilidade versus impacto foi definida como se segue:

Exposição alta:

- Alta probabilidade e Impacto moderado;
- Alta probabilidade e impacto catastrófico; e



- Média probabilidade e impacto catastrófico.

Exposição média:

- Alta probabilidade e impacto insignificante;
- Média probabilidade e impacto moderado; e
- Baixa probabilidade e impacto catastrófico.

Exposição baixa:

- Média probabilidade e impacto insignificante;
- Baixa probabilidade e impacto insignificante; e
- Baixa probabilidade e impacto moderado.

Probabilidade	Alta	Média	Alta	Alta
	Média	Baixa	Média	Alta
	Baixa	Baixa	Baixa	Média
		Insignificante	Moderado	Catastrófico
		Impacto		

Figura 8 – Exemplo de matriz de riscos



Código do Risco	Causa
Risco 01 - R1	- Falta de priorização
Risco 02 – R2	- Atraso no processo de aquisição
Risco 03 – R3	- Contratação de empresa incapaz tecnicamente de executar o objeto
Risco 04 – R4	- Falta de conhecimento técnico pelos integrantes da equipe de contratação

Tabela 29 – Causas e riscos identificados

RISCO 01	FALTA DE PRIORIZAÇÃO			
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Ter aquisições secundárias sendo realizadas em detrimento de aquisições prioritárias;	Planejamento da contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Parada de serviços necessários por falta dos ativos a serem adquiridos.	Catastrófico	Média	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Demonstrar a urgência da aquisição do objeto licitado;	Equipe de Planejamento da Contratação		



ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	- Notificar quem decide da necessidade de priorização	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 02		ATRASSO NO PROCESSO DE AQUISIÇÃO		
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Demora na produção dos artefatos;	Planejamento da Contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Prejuízo nos serviços prestado à população do Distrito Federal.	Catastrófico	Média	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Acompanhar todas as fases mantendo os prazos previstos. - Solicitar mais servidores para integrarem a equipe técnica.	Equipe de Planejamento da Contratação		
ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.	- Realização de um contrato de manutenção emergencial.	Gestor do Contrato; e Ordenador de Despesa		



RISCO 03					CONTRATAÇÃO DE EMPRESA INCAPAZ TECNICAMENTE DE EXECUTAR O OBJETO				
ID		CAUSA			FASE				
1.		- Limitação da concorrência com apenas uma ou duas empresas oferecendo o mesmo tipo de serviço;			Planejamento da Contratação				
2.		- Empresas sem qualificação técnica adequada para a prestação de serviços participando da licitação;			Planejamento da Contratação				
ID		CONSEQUÊNCIAS			IMPACTO		PROBABILIDADE		RISCO
1.		- Não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato;			Catastrófico		Média		Alta
2.		- Elevação do preço contratado ou interrupção do processo de contratação;			Catastrófico		Média		Alta
3.		- Atraso na evolução da utilização da solução contratada;			Catastrófico		Média		Alta
4.		- Interrupção na utilização da solução contratada;			Catastrófico		Média		Alta
ID		AÇÃO PREVENTIVA			RESPONSÁVEL				
1.		- Buscar, se possível, orçamento com no mínimo três empresas e também cotações públicas;			Equipe de Planejamento da Contratação				



ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	- Realizar a devida fiscalização do contrato para verificação da qualidade dos serviços prestados;	Gestor do Contrato
2.	- Aplicar as penalidades devidas, caso o contrato não seja executado de maneira satisfatória;	Gestor do Contrato
3.	- Realizar chamada de remanescente da licitação;	Gestor do Contrato
4.	- Realizar novo procedimento de licitação, exigindo maiores qualificações no Termo de Referência (TR).	Gestor do Contrato

RISCO 04 FALTA DE CONHECIMENTO TÉCNICO PELOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE CONTRATAÇÃO				
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Estudo Técnico Preliminar (ETP) sem a qualidade necessária;	Planejamento da Contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Aquisição de ativos e/ou serviços inadequados;	Catastrófico	Baixa	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Indicar integrantes com o conhecimento necessário para compor a equipe de contratação;	Equipe de Planejamento da Contratação		



ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	- Contratação de especialista no objeto a ser adquirido;	Equipe de Planejamento da Contratação

Em relação ao planejamento das áreas, pode-se adotar a Metodologia de Priorização e Estimativa de Esforço para a definição da ordem das ações/projetos que passaram a integrar o PDTIC 2020-2023, que adota redução de risco e criticidade, utilizando o método de priorização WSJF (*Weighted Shortest Job First*) proposto no *framework* SAFe adaptado à realidade do SSPDF.



15 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser avaliado ao final de cada ano, a partir da sua publicação no DODF e poderá ser atualizado sempre que as condições técnicas, administrativas e legais indicarem a necessidade de reformulações, de forma justificada e aprovada pelo Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC).

A revisão do PDTIC 2020/2023 dar-se-á por acompanhamento periódico da realização das ações planejadas, com revisão das necessidades, prioridades e das ações, a fim de que se adequem às necessidades da SSPDF.

As avaliações do PDTIC são previstas para ocorrerem 2 (duas) vezes por ano (semestralmente), após a sua publicação do plano e enquanto não finalizar o período estabelecido de vigência.

16 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso para a implantação do PDTIC:

- Diagnóstico, Controle e Monitoramento periódico do cumprimento das ações definidas no PDTIC;
- Revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas do órgão;
- Entendimento do PDTIC como um instrumento dinâmico, contínuo e crucial para o planejamento e norteamento das ações de TI;
- Capacitação contínua do pessoal de TIC;
- Valorização dos servidores atuantes na área de TIC.
- Disponibilidade de orçamento para execução das ações definidas no PDTIC;
- Mudança cultural na SSPDF nos temas de Segurança da Informação, Governança de TI e Gestão de Riscos e Gestão de ativos de TIC;
- Planejamento das áreas quanto as demandas de TIC.



17 - CONCLUSÃO

O PDTIC foi elaborado considerando o atendimento das necessidades de informação através de tecnologias que promovam a colaboração, a mobilidade, a inteligência e a confiança visando maior apoio e alinhamento aos objetivos estratégicos da SSPDF, e como sendo agente promotor de mudanças e impactos sociais.

Desta forma, por este instrumento, é possível acompanhar a atuação da área de TIC e sua aderência à missão, visão e valores.

Cabe ressaltar que, dada a sistemática de priorização estabelecida, este documento deve ser revisto a cada ciclo de revisão do Planejamento Estratégico, uma vez que as unidades demandantes poderão submeter pedido de inserção/repriorização das demandas à SMT, de acordo com a estratégia institucional.



18 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Decreto N° 40.079, DE 04 de setembro de 2019, que aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

(<http://www.ssp.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/11/DODF-169-05-09-2019-INTEGRA.pdf>)

Decreto N° 37.667, de 29 de setembro de 2016. Dispõe sobre a contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal. O Decreto orienta reger-se, no que couber, pelo disposto no Decreto Federal N° 7.174/2010, Instrução Normativa MP/SLTI n° 04/2014 e Instrução Normativa MP/SLTI n° 02/2015, ambas da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/4d1f691aa6334afbb7107971df3960e6/Decreto_37667_29_09_2016.html)

Instrução Normativa MP/SLTI n° 04 de 11 de setembro de 2014 – Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal. No artigo 4° orienta que as contratações de TI deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI. Inexistindo o PDTI, o órgão deverá elaborá-lo, observando, o Guia de Elaboração de PDTI do SISP. Orienta também que o PDTI seja elaborado de forma alinhada com a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (EGTIC).

(https://www.economia.df.gov.br/wpconteudo/uploads/2021/04/instrucao_normativa_04_2014.pdf)

Instrução Normativa N° 1, DE 4 de abril de 2019 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

(https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/70267659/do1-2019-04-05-instrucao-normativa-n-1-de-4-de-abril-de-2019-70267535)

Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.0 – Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, 2016 – Documento que auxilia a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC.

(https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf)



Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do DF – EGTIC (elaborado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do DF).

http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/400b73b718b1481db881c84cb8714629/Decreto_37574_26_08_2016.html

Decreto N° 40.079, de 04 de setembro de 2019 – Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/d8161a0b9d4c448db5a8236efc8e6718/Decreto_40079_04_09_2019.html

Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030;

Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal 2016 – 2019 Portaria N° 38, de 15 de março de 2018, publicada no DODF N° 57 de 23 de março de 2018;

TAP 053 – Videomonitoramento v6. SSP/DF – 2021; (Apêndice III)

TAP 061 – Atualização do PDTIC v1. SSP//DF – 2021;(Apêndice IV)

TAP 066 – Infraestrutura Tecnológica da SSP/DF v3 – SSP/DF – 2021; (Apêndice V)

Plano Geral de Aquisições da SSP/DF, 2021 e 2022.

Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF.



19 - APÊNDICES

Apêndice I - Plano de trabalho do projeto de elaboração do PDTIC, incluindo o cronograma;

Apêndice II – Fluxo dos processos de elaboração do PDTIC;

Apêndice III - TAP 053 – Videomonitoramento SSPDF – 2021;

Apêndice IV - TAP 061 – Atualização do PDTIC SSPDF – 2021;

Apêndice V - TAP 066 – Infraestrutura Tecnológica da SSPDF – 2021;

Apêndice VI - Plano de Levantamento de Necessidades;

Apêndice VII - Lista de Necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTIC;

Apêndice VIII - Inventário de Sistemas, Infraestrutura e Usuários de Hardware e Software de TIC.