



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - SSP/GAB/CIG

27ª Reunião Ordinária

Data: 20/08/2026 | **Início:** 10h00min | **Local:** Sala de Gestão Estratégica - CIOB

Membros	Setor
Marcos Leôncio Sousa Ribeiro (Presidente substituto)	SSP/SEGI
Carlos Eduardo Melo de Souza (SESP/SOPI)	SSP/SESP
George Estefani de Souza do Couto (SEINSP/SGI)	SSP/SEINSP
Sandro Gomes Santos da Silva	SSP/SEPDEC
Silvério Antônio Moita de Andrade	SSP/SEGI/SUAG
Maria das Graças Costa dos Santos	SSP/SEINSP/SEGECOM
Vanessa Signale de Lucena Malaquias	SSP/SEGI/SUEGEP
Gustavo Ferreira Tarragô	SSP/SEGI/SMT
Larissa Cristiane de Jesus	SSP/ SEINSP /SUBISP
Luiz Gustavo Danzman	SSP/ SESP/SUBCONSEGS
Elizabeth Cristina Frade	SSP/SEINSP/SUPREC
Flávio da Costa Portela	SSP/GAB/SI
Márcia Margarete Neves Pessanha	SSP/SEGI/OUV
Convidados	Setor
Adjalma Dias Maia	SSP/SEGI/ASGOV
Arthur Henrique Assunção Magalhães	SSP/SEGI/ASCOL
Adriano Lima da Costa	SSP/SEGI/UCI

1. Abertura

1.1. Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 10h00, na Sala de Gestão Estratégica do CIOB, realizou-se a 27ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública - CIG, da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF, conforme Pauta de Reunião constante do

processo SEI nº 00050-00015529/2026-99.

1.2. A reunião foi realizada presencialmente, com gravação por meio da plataforma Microsoft Teams, utilizando conta corporativa, e contou com a participação dos membros do Comitê, representantes das unidades pautadas e convidados técnicos, conforme lista de presença (211941623) juntada ao processo da reunião.

1.3. Os trabalhos foram conduzidos pelo Presidente substituto do Comitê, Dr. Marcos Leôncio Sousa Ribeiro.

1.4. A pauta (211176757) contemplou: conclusão dos planos de contingência do FUSP dos exercícios de 2019 a 2022; execução do FUSP dos exercícios de 2023 e 2024; atualização do Plano de 8 meses da Segurança Pública; calendário de licitações da CLIC (00050-00014761/2026-18); reserva de recursos de 2026; e informes gerais.

2. Plano de Liquidação do FUSP - Exercícios 2019 a 2022

2.1. Foi apresentada atualização consolidada dos saldos e providências relativas aos termos de adesão de 2019 a 2022, com o objetivo de assegurar a execução integral dos recursos e dar ciência às unidades acerca de cancelamentos, remanejamentos e projetos substitutivos.

2.2. Quanto ao exercício de 2019, registrou-se saldo aproximado de R\$ 57.000,00 para aquisição de equipamentos destinados a colégio cívico-militar, vinculado a licitação mais ampla em andamento. No termo relacionado ao aparelhamento do estúdio da SSP/DF, foi informado o montante aproximado de R\$ 260.000,00, já submetido à CLIC, além de saldo residual de cerca de R\$ 2.700,00 destinado a eventos.

2.3. Em relação ao exercício de 2020, foi informado que permanece em execução curso de inteligência, no valor aproximado de R\$ 101.000,00, ainda pendente de pagamento, e que se encontra em licitação a aquisição de equipamentos de academia para a Polícia Militar, no valor aproximado de R\$ 62.000,00. Registrou-se, ainda, que os recursos vinculados à manutenção do DF 360 estão empenhados e em plena execução, com pagamentos já realizados em valor superior a R\$ 2 milhões.

2.4. No exercício de 2021, foram relatadas aquisições de equipamentos para o Corpo de Bombeiros Militar, no montante aproximado de R\$ 291.000,00, com reserva de recursos realizada e licitações em conclusão, bem como ações de palestras já parcialmente pagas. Quanto à tecnologia da informação, foram mencionadas licitação para licenças Adobe, no valor aproximado de R\$ 409.000,00; avaliação de acréscimo contratual para notebooks, no valor aproximado de R\$ 102.000,00; e complementação de empenho para ampliação da rede Wi-Fi.

2.5. Diante da incerteza quanto à entrega dos notebooks, foi informado que os valores poderão ser direcionados à aquisição de câmeras de videomonitoramento, mediante ata vigente e com expectativa de entrega tempestiva. A SMT deverá evitar aguardar indefinidamente manifestação da empresa quando houver risco à liquidação e deverá adotar a alternativa executável em tempo hábil.

2.6. No exercício de 2022, foram atualizadas as aquisições de maca de massagem, equipamentos de fisioterapia e musculação e outros itens já em licitação. Quanto às catracas do edifício sede e ao telhado do CAB, discutiram-se estimativas de custos e a necessidade de validação dos valores pela área técnica, com ajuste entre os dois objetos e acionamento de plano alternativo conforme o orçamento definitivo.

2.7. Foi registrado que os termos de 2022 ainda apresentam diversos itens em licitação ou execução, todos sob monitoramento. Entre os riscos identificados, destacou-se o valor aproximado de R\$ 774.000,00 referente a desktops que a empresa informou não conseguir entregar. Como alternativa, a SMT propôs a aquisição de câmeras de vídeo por meio de contratação já disponível.

2.8. Dr. Silvério, Subsecretário de Administração Geral (SUAG), se manifestou citando proposta de eventual destinação do saldo da Licitação das compras dos desktops à Polícia Civil para aquisição de computadores em licitação própria. Os participantes registraram a necessidade de compartilhamento prévio das decisões de alocação, especialmente com a SUAG, a SMT, a unidade gestora do Fundo e as áreas originalmente beneficiadas, evitando compromissos institucionais conflitantes.

2.9. Foi esclarecido que, entre as unidades internas, a Subsecretaria de Inteligência teve ação retirada do ciclo de 2022. O projeto continuará sendo estruturado, com perspectiva de reapresentação em ciclo futuro, mantendo-se o tema no radar da governança.

2.10. Como conclusão, registrou-se que os planos de contingência para 2019 a 2022 estão definidos, principalmente por meio de aquisições de munições e câmeras, sem prejuízo de ajustes finais. Reforçou-se que cancelamentos e remanejamentos deverão ser formalizados e comunicados aos gestores envolvidos, com decisão colegiada e registro nos processos correspondentes.

3. Execução do FUSP - Exercícios 2023 e 2024

3.1. Foi informado que os recursos dos exercícios de 2023 e 2024 encerram seu prazo de execução em 31 de dezembro de 2026, admitida a solicitação de prorrogação mediante atendimento das condicionantes aplicáveis, especialmente a execução mínima de 35%.

3.2. O termo de adesão de 2024 considerado mais crítico apresentava execução aproximada de 6,5%. Contudo, foi informado que viaturas destinadas à Polícia Militar já foram empenhadas, com previsão de entrega no mês seguinte, o que deverá elevar o percentual dos eixos ao patamar necessário para pleitear a prorrogação.

3.3. Entre as ações internas, foi destacada a execução de recursos relacionados ao enfrentamento à violência contra a mulher, inclusive valores originalmente destinados a tornazeleiras. A SEINSP informou estar avaliando produtos e serviços especializados em equidade e capacitação, com participação do Conselho de Mulheres, a fim de estruturar proposta substitutiva madura e executável.

3.4. Foi registrado que a SUEGEP já conduz contratação de capacitação no valor aproximado de R\$ 500.000,00, com expectativa de realização entre outubro e novembro. Para evitar sobrecarga operacional, eventual nova contratação será conduzida pela SEINSP, mantendo-se alinhamento técnico com a SUEGEP e com a UNIGOF.

3.5. Deliberação: as unidades responsáveis deverão manter monitoramento contínuo dos percentuais, acelerar os processos capazes de gerar empenho e liquidação e submeter tempestivamente ao CAFUSPDF os substitutivos necessários, garantindo alinhamento entre a unidade demandante, a SUEGEP, a SEINSP, a UNIGOF, a SUAG e os gestores do Fundo.

4. Calendário de Licitações e Consulta aos Setores da SSP/DF

4.1. Foi relatado que o calendário de licitações da CLIC foi encaminhado às unidades da SSP/DF pelo processo nº 00050-00014761/2026-18, para identificação de processos financiados com recursos de 2019 a 2022 eventualmente não contemplados no planejamento de 30 e 60 dias.

4.2. SUPREC, SUBISP, SGI, SEGECOM, SUEGEP, CTMHF e SOPI apresentaram manifestações. Em relação à SOPI, esclareceu-se que o processo de gradis, alambrados e tapumes já se encontrava em fase final, razão pela qual não demandava inclusão como novo processo no calendário. Quanto à unidade responsável por equipamentos para o estúdio e equipamentos de musculação, consignou-se que os processos já estavam em trâmite na CLIC.

4.3. A SMT informou que pretende incluir o processo de solução de vulnerabilidade e NAC, cujo Termo de Referência estava em finalização, e sugeriu que, estando os processos com igual maturidade, fosse considerada prioridade para objetos de hardware, em razão dos prazos de entrega usualmente superiores aos de software.

4.4. A SUAG esclareceu que a ordem de realização dos pregões depende primordialmente da maturidade e regularidade de cada processo, bem como da capacidade operacional da equipe. Ficou orientado que a SMT trate diretamente com a SUAG, em momento posterior, a inclusão e o posicionamento do processo no calendário.

5. Reserva de Recursos de 2026

5.1. Foi informado que todas as subsecretarias e áreas internas responderam à consulta sobre a reserva de recursos de 2026. Corpo de Bombeiros Militar, Polícia Civil e demais unidades também apresentaram informações, restando pendente, naquele momento, apenas a manifestação consolidada da Polícia Militar, cuja entrega foi prevista para o mesmo dia.

5.2. Os recursos já foram separados para os respectivos artefatos, e os projetos encontram-se em andamento. Reforçou-se que as áreas devem avançar não apenas no planejamento, mas também na produção dos documentos necessários, considerando as observações recentes do Tribunal de Contas quanto à maturidade dos projetos.

5.3. Foi informado que está em desenvolvimento, com apoio da área competente, módulo de monitoramento para acompanhar mais de 700 processos, indicando o tempo de permanência em cada fase até o ato orçamentário. A UNIGOF realizará as atualizações nos primeiros ciclos e apresentará a ferramenta em ponto de controle com a gestão.

5.4. Deliberação: as unidades deverão elevar o nível de maturidade das propostas, antecipar a elaboração dos artefatos e manter atualizadas as informações dos processos de 2026, sob acompanhamento da UNIGOF e das áreas de planejamento e execução.

6. Plano de 8 meses da Segurança Pública

6.1. A AGEPRO apresentou atualização do Plano de 8 meses e informou que, diante das alterações recentes nas datas das reuniões do CIG, será mantido o ciclo de atualização já aprovado, realizado ao final de cada mês, em vez de vinculá-lo às reuniões do colegiado.

6.2. Foi registrado que as entregas pactuadas para maio, junho e julho foram concluídas, ressalvada entrega anteriormente atribuída à SUPREC, relacionada ao aplicativo Rede Lilás, cuja continuidade foi interrompida em razão do desenvolvimento, pelo GDF, do aplicativo Mulher Segura. Determinou-se a atualização do respectivo status para paralisado.

6.3. Também foram apontadas como paralisadas a implantação do sistema de gestão do Viva Flor 2.0, em razão da sobrecarga da SMT, e a solenidade das Olimpíadas dos Colégios Cívico-Militares, diante de incompatibilidade com o período eleitoral e com o cronograma escolar.

6.4. Quanto à implantação de unidade do Viva Flor no Setor Comercial Sul, informou-se que as divisórias e parte da infraestrutura já estavam disponíveis, restando serviços de engenharia, instalações e definição do mobiliário e das estações de trabalho. A previsão de conclusão até o final de agosto ficou condicionada à inexistência de novos impedimentos.

6.5. No tocante à contratação de ferramentas de monitoramento cibernético, acesso a redes sociais e análise de sentimentos, foi relatado que a solução de inteligência artificial foi retirada do processo para integração à contratação conduzida pela SMT. O restante do objeto permanecia em fase de Termo de Referência, com necessidade de redefinição da equipe responsável e reprogramação da entrega.

6.6. A AGEPRO informou que o painel de acompanhamento contém a data do reporte mais recente e pode ser consultado pelos gestores ao longo do mês. Registrou-se, ainda, a conclusão antecipada de entregas originalmente previstas para setembro e dezembro, incluindo o BI do Projeto Janus e entrega de viaturas.

6.7. Deliberação: a AGEPRO deverá atualizar os status, retirar ou reprogramar entregas inviáveis, disparar o ciclo de agosto na semana seguinte e manter o painel disponível aos gestores, que deverão acompanhar e comunicar alterações diretamente no fluxo instituído.

7. Informes

7.1. Foi comunicada a publicação da Resolução CIG nº 1, de 28 de julho de 2026 (211266440), que institui o Subcomitê de Integridade no âmbito da SSP/DF, em substituição ao ato anterior e com atualização de composição e fluxos.

7.2. Foi informada a publicação da Portaria nº 58, que atualizou a Portaria nº 35, de 6 de maio de 2025, ampliando e adequando a composição do CIG à estrutura administrativa vigente, com participação dos Secretários Executivos, da Chefia de Gabinete e dos Subsecretários, conforme formalização por meio do processo SEI 00050-00014765/2026-98.

7.3. Quanto ao formulário para inclusão de projetos viáveis para captação de recursos de emendas parlamentares federais, no processo nº 00050-00015634/2026-28, foi reiterado que o prazo de cadastramento se encerraria naquela data. Até o momento da reunião, haviam sido cadastradas propostas referentes ao Museu da Segurança Pública e a outro projeto institucional, a serem submetidas ao fluxo de análise e inclusão no sistema competente.

7.4. A SMT informou intenção de cadastrar projeto de redundância da infraestrutura do Centro de Processamento de Dados, mediante aquisição de contêiner para espelhamento da sala-cofre em local distinto. A SOPI indicou proposta de unidade móvel de comando e controle, com possibilidade de inclusão de drones, softwares e solução antidrone, devendo os projetos ser inseridos tempestivamente no formulário.

7.5. Foi reforçado aos presentes o aviso de indisponibilidade programada do SEI a partir das 19h, recomendando-se a antecipação da tramitação de processos e a observância das orientações para produção de documentos urgentes durante o período de paralisação.

8. Deliberações Consolidadas

8.1. Conforme item 2. concluir a execução do FUSP 2019 a 2022 mediante monitoramento diário, formalização dos planos de contingência e comunicação prévia dos cancelamentos e remanejamentos às áreas interessadas.

8.2. Conforme o item 3.5. no que se refere à execução do FUSP - Exercícios 2023 e 2024, as unidades responsáveis deverão manter monitoramento contínuo dos percentuais, acelerar os processos capazes de gerar empenho e liquidação e submeter tempestivamente ao CAFUSPDF os substitutivos necessários, garantindo alinhamento entre a unidade demandante, a SUEGEP, a SEINSP, a UNIGOF, a SUAG e os gestores do Fundo.

8.3. conforme item 5.4. no que se refere à reserva de recursos de 2026, as unidades deverão elevar o nível de maturidade das propostas, antecipar a elaboração dos artefatos e manter atualizadas as informações dos processos de 2026, sob acompanhamento da UNIGOF e das áreas de planejamento e execução.

8.4. Conforme item 6.7. , que trata do ciclo mensal do Plano de 8 meses, a AGEPRO deverá atualizar os status, retirar ou reprogramar entregas inviáveis, disparar o ciclo de agosto na semana seguinte e manter o painel disponível aos gestores, que deverão acompanhar e comunicar alterações diretamente no fluxo instituído.

9. Encerramento

9.1. Nada mais havendo a tratar, foi franqueada a palavra aos presentes e, não havendo novas manifestações, o Presidente substituto agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a 27ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública.

9.2. Eu, Arthur Henrique Assunção Magalhães, Chefe da Assessoria Especial de Articulação e Colegiados, registrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros do CIG e publicada no Boletim Interno da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal.

MARCOS LEÔNCIO SOUSA RIBEIRO

Presidente substituto do Comitê Interno de Governança Pública

ARTHUR HENRIQUE ASSUNÇÃO MAGALHÃES

Chefe da Assessoria Especial de Articulação e Colegiados



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS LEONCIO SOUSA RIBEIRO - Matr.1714433-7, Presidente do Comitê substituto(a)**, em 25/08/2026, às 14:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR HENRIQUE ASSUNÇÃO MAGALHÃES - Matr.1698077-8, Secretário Executivo do Comitê substituto(a)**, em 25/08/2026, às 17:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA SIGNALE DE LUCENA MALAQUIAS - Matr.1724205-3, Subsecretário(a) de Ensino e Gestão de Pessoas**, em 25/08/2026, às 17:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO MELO DE SOUZA - Matr.1723587-1, Subsecretário(a) de Operações Integradas**, em 25/08/2026, às 18:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ - Matr.1713889-2, Subsecretário(a) de Modernização Tecnológica**, em 25/08/2026, às 18:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA CRISTIANE DE JESUS - Matr.1658649-2, Subsecretário(a) de Integração de Políticas Públicas de Segurança**, em 25/08/2026, às 18:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVÉRIO ANTONIO MOITA DE ANDRADE - Matr.1718873-3, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 25/08/2026, às 18:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ GUSTAVO DANZMANN - Matr.1727038-3, Subsecretário(a) dos Conselhos Comunitários de Segurança Pública**, em 26/08/2026, às 12:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADJALMA DIAS MAIA - Matr.1671898-4, Membro do Comitê**, em 26/08/2026, às 14:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA MARGARETE NEVES RODRIGUES PESSANHA - Matr.17316790, Ouvidor(a)**, em 03/09/2026, às 14:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
Código Verificador: **211938909** Código CRC: **B91D269C**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SAM CONJUNTO A BLOCO A - EDIFÍCIO SEDE - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 -
Telefone(s):
Site - www.ssp.df.gov.br