

Governança e Estratégia

<https://www.ssp.df.gov.br/governanca-e-estrategia/>

Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica – Cigesp

- Endereço eletrônico: **agepro@ssp.df.gov.br / ascol@ssp.df.gov.br**

- **Ato de criação:** Portaria SSP/DF nº 56, de 07 de junho de 2019.
- **Conselheiros:** o Cigesp é composto pelos seguintes membros natos:
 - I - Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
 - II - Secretário Executivo de Segurança Pública da SSP/DF
 - III - Secretário Executivo de Gestão Integrada da SSP/DF
 - IV - Chefe de Gabinete da SSP/DF
 - V - Subsecretário de Administração Geral
 - VI - Subsecretário de Inteligência
 - VII - Subsecretário de Prevenção à Criminalidade
 - VIII - Subsecretário de Operações Integradas
 - IX - Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas
 - X - Subsecretário de Gestão da Informação
 - XI - Subsecretário de Gestão de Escolas Compartilhadas
 - XII - Subsecretário de Modernização Tecnológica
 - XIII - Subsecretário do Sistema de Defesa Civil
 - XIV - Subsecretário de Integração de Políticas em Segurança Pública
 - XV - Chefe da Assessoria de Gestão Estratégicas e Projetos
 - XVI - Chefe da Assessoria de Relações Institucionais
 - XVII - Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos.
- **Presidência:** Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

- O CIGESP da SSP/DF tem como objetivo garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança e estratégia, de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov, instituído pelo Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019.

ATAS 2023:

ATA 7ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia – CIGESP DATA: 23/03/2023 HORÁRIO: 15:00 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019, instituiu, nos termos do Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - Cigesp no âmbito da SSP/DF, para garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov.

MEMBROS CARGO 1. ALEXANDRE RABELO PATURY SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Coordenador do CIGESP, em substituição ao Senhor Secretário de Segurança Pública do Distrito Federal 2. CELSO WAGNER LIMA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 3. SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL 4. GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA 5. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 6. HERBERT DE ALMEIDA JARDIM SSP/SESP/SOPI ASSESSOR ESPECIAL DA SUBSECRETARIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 7. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 8. CÉLIO ROBERTO DIAS DUTRA SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 9. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 10. ANTÔNIO CLÁUDIO DE ALMEIDA SSP/SESP/SMT COORDENADOR DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA 11. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS, Secretário Executivo do Cigesp 12. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 13. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 14. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE PARTICIPANTES

CONVIDADOS CARGO 1. JASIEL TAVARES FERNANDES SSP/GAB/UPP CHEFE DA UNIDADE DE POLÍTICAS PÚBLICAS 2. MARCELO ZAGO GOMES FERREIRA SSP/GAB/CTMHF CHEFE DA CAMARÃ TÉCNICA DE MONITORAMENTO DE HOMICÍDIOS E FEMINICÍDIOS

1. ABERTURA. 1.1. Conforme convocação e providências adotadas no processo SEI n.º 00050-00002125/2023-92, o Secretário Executivo de Segurança Pública, Dr. Alexandre Rabelo Patury, deu boas vindas aos presentes e conduziu os trabalhos na condição de Coordenador, em substituição ao Senhor Secretário de Segurança Pública, Dr. Sandro Torres Avelar. 1.2. O Sr. Ivan Martins de Siqueira, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos - Agepro e Secretário Executivo do CIGESP, cumprimentou a todos e contextualizou brevemente os objetivos do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia. Logo em seguida anunciou as pautas divulgadas pela Circular n.º 216/2023 - SSP/GAB (108614274). 2. PAUTAS DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA E GESTÃO ESTRATÉGIA – CIGESP. 2.1. Resumo das atividades do ano 2022. 2.1.1. O Sr. Ivan contextualizou os aspectos estruturais do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia, com ênfase ao Decreto nº 39.736/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal, e a Portaria SSP/DF nº 56, de 07 de junho

de 2019, que institui o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - Cigesp, para garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov. Apresentou o resumo das atividades do exercício 2022/2023 (109014319), ressaltando que no exercício foram apresentados e concluídos as Cartilhas e selo de Governança, o Plano Estratégico 2021-2022, a Cadeia de Valor, o mapeamento de processos, a Política de Gestão de Riscos e o Plano de Contratação 2021-2022. Por fim, divulgou a agenda de reuniões ordinárias do Comitê para o ano de 2023, conforme seguintes datas: 12/04, 21/06, 30/08, 26/10 e 23/11.

2.2. Diretrizes gerais do Presidente e início do processo de revisão do Plano Estratégico da SSP. 2.2.1. O Sr. Ivan passou a apresentação do processo de revisão do Plano Estratégico da SSP/DF. Citou brevemente a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS), instituída pelo Lei nº 13.675/2018, a Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social no Distrito Federal - PDSPDS e o Sistema Distrital de Gestão de Segurança Pública e Defesa Social - Sidigesp, ambos instituídos pela Lei Distrital nº 6.456/2019, por fim, o Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social - PDISP, aprovado pelo Decreto nº 42.831/2021, destacando a necessidade de observância das diretrizes e objetivos previstos nos referidos dispositivos para planejamento em nível estratégico e operacional de elaboração do Plano Estratégico da SSP/DF. Ressaltou que os objetivos do processo de revisão do Plano são: validação das ações da transições e quais serão estruturadas como projeto no plano estratégico, definição do que continua e o que ser extraído do Plano vigente e no Fundo de Segurança Pública - FUSP, definição dos novos projetos seguindo as diretrizes do Gabinete da SSP/DF, do plano de segurança pública e apresentação das necessidades de aquisições simples. Informou a quantidade de projetos demandados por cada setor orgânico da SSP/DF. Por fim, expôs à deliberação dos membros a agenda para início do processo de revisão do Plano, previsto para as seguintes datas: expedição de circular completa às unidades dia 24/03, realização de reuniões setoriais de 29/03 à 14/04 e apresentação do Plano Estratégico aos Secretários Executivos e Chefe de Gabinete da SSP/DF até o final de abril.

2.2.2. O Coordenador afirmou ser necessário reduzir a quantidade de projetos previstos. Destacou que, devido ao déficit de servidores capacitados para execução de projetos é preciso ter maior efetividade e simplicidade. Por fim, colocou em deliberação a aprovação da agenda para início do processo de revisão do Plano Estratégico.

2.2.3. Sem manifestações em contrário, restou aprovada por unanimidade a sugestão lavrada no item 2.2.1. desta Ata.

3. DELIBERAÇÕES.

3.1. Conforme mencionado no item 2.2.3, foi aprovado a agenda para início do processo de revisão do Plano, previsto para as seguintes datas: expedição de circular completa às unidades dia 24/03, realização de reuniões setoriais de 29/03 à 14/04 e apresentação do Plano Estratégico aos Secretários Executivos e Chefe de Gabinete da SSP/DF até o final de abril.

4. ENCERRAMENTO: 4.1. O Coordenador do CIGESP agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, lembrando a todos os presentes que o próximo encontro do Comitê será no dia 12 de abril de 2023.

ATAS 2022:

ATA 6ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia – CIGESP DATA: 17/11/2022 HORÁRIO: 11:00 LOCAL: Coco Bambu - Brasília Shopping ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019, instituiu, nos termos do Decreto n.º 39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - Cigesp no âmbito da SSP/DF, para garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov. MEMBROS CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP/DF SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Coordenador do CIGESP 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. DOUGLAS MORGAN FULLIN SALDANHA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 4. MARCO AURÉLIO VERGÍLIO DE SOUZA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - Substituto 5. LUCIANO MAXIMIANO DA ROSA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DE DEFESA CIVIL 6. GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA 7. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 8. CINTIA QUEIROZ DE CASTRO SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 9. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 12. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS, Secretário Executivo do Cigesp 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 16. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE CONVIDADO CARGO MARCELO ZAGO GOMES FERREIRA SSP/GAB/CTMHF COORDENADOR DA CÂMARA TÉCNICA DE MONITORAMENTO DE HOMICÍDIOS E FEMINICÍDIOS GUILHERME PINHEIRO GUARÁ SSP/GAB/UPP CHEFE DA UNIDADE DE POLÍTICAS PÚBLICAS - Substituto HERBERT DE ALMEIDA JARDIM SSP/SESP/SOPI ASSESSOR ESPECIAL ARTHUR HENRIQUE ASSUNÇÃO MAGALHÃES SSP/GAB/ASCOL CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE ARTICULAÇÃO E COLEGIADOS LUIZ ALMADA BALBINO SSP/GAB/AGEPRO DIRETOR DE PROJETOS EDNEY FRANCISCO DE OLIVEIRA SSP/GAB/AGEPRO ASSESSOR ESPECIAL EDUARDO HERMINIO NORONHA SSP/GAB/AGEPRO ASSESSOR MARCOS AURÉLIO SLONIAK ASSESSOR SSP/GAB/AESP JOÃO ROBERTO ELISEU FILHO SSP/GAB/ASCOM CHEFE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL MARCO AURÉLIO GUNDIM DE CARVALHO SSP/GAB/AJL CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA-LEGISLATIVA JEOVAI SALOMÃO MEMORA PRESIDENTE DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A HAYLLA BALZANI MEMORA SUPERINTENDENTE DE GESTÃO E QUALIDADE DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A LEANDRO BERNARDES MEMORA GERENTE DE PROJETOS MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A LOYCE GRAYCIELLE DE F. BARBOSA MEMORA CONSULTORA DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A MARIANA CAMPOS DA SILVA MEMORA REPRESENTANTE DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A ANDRÉ MESQUITA MEMORA REPRESENTANTE DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A MARIÊ GORETTI HONDA MEMORA REPRESENTANTE DA MEMORA PROCESSOS INOVADORES S.A 1. Abertura. 1.1. O Senhor Secretário de Segurança Pública e Coordenador do Cigesp, Dr. Júlio Danilo Souza Ferreira, deu boas vindas aos presentes, convocados conforme providências adotadas no processo SEI/GDF n.º 00050-00011383/2022-89, e abriu a reunião. 2. Apresentação dos resultados advindos da execução do Contrato 70/2020. 2.1. O Dr. Milton Rodrigues Neves, Secretário Executivo de Segurança Pública, cumprimentou a todos e realizou uma breve contextualização dos trabalhos realizados pelo

Cigesp. 2.2. Jeovani Salomão, Presidente da Memora Processos Inovadores S.A., cumprimentou todos os presentes e resumiu os trabalhos realizados pela empresa, decorrentes do contrato firmado entre a empresa e a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal. 2.3. Haylla Balzani, Superintendente de Gestão e Qualidade da Memora Processos Inovadores S.A., externou considerações à presença do Secretário de Estado de Segurança e Pública e deu início a apresentação (100219081) acerca da Cadeia de Valor Agregado da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal como instrumento de gestão. 2.4. Leandro Bernardes, Gerente de Projetos Memora Processos Inovadores S.A., realizou uma breve descrição do Contrato 70/2020, resumindo os processos modelados. 2.5. Ivan Siqueira, Secretário Executivo do Cigesp e Chefe da Assessoria Especial de Gestão de Projetos - Agepro, apresentou uma descrição geral do projeto, levantando considerações aos artefatos produzidos no sistema de gestão de conhecimento (repositório de conteúdos e processos de trabalho) GNPWEB. 2.6. Continuando, deu início a apresentação do vídeo descritivo da ferramenta GNPWEB, o qual foi disponibilizado aos membros presentes. 2.7. O Coordenador do Cigesp, em seguida, abriu a palavra para os Subsecretários e representantes das diversas áreas da SSP/DF para apresentação dos trabalhos desenvolvidos. 2.8. Marcelo Teixeira Dantas, Subsecretário de Gestão da Informação – SGI, cumprimentou a todos e deu início a apresentação (100219648) acerca da estrutura da SGI, esclarecendo os trabalhos desenvolvidos na coleta e tratamento de dados, bem como o monitoramento e avaliação de políticas públicas, destacando a modelagem dos processos e os ganhos projetados, respectivamente. 2.9. Marcelo Zago G. Ferreira, Coordenado da Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF, deu início a apresentação dos resultados (100219151) referentes à construção da Matriz de Vulnerabilidade, ao Programa de Apoio aos Órfãos de Vítimas de Feminicídio e ao Protocolo Único do Atendimento às Mulheres Vítimas de Violência, destacando os ganhos e avanços pretendidos em cada uma das respectivas ações. 2.10. Coronel Herbert, Assessor Especial da Subsecretária de Operações Integradas – SOPI, realizou a apresentação dos resultados (100219206) relacionados à estruturação do Protocolo Único de Atendimento às Mulheres Vítimas de Violência, destacando os dados dos diagnósticos realizados e a previsão dos trabalhos para redução da vulnerabilidade. Esclareceu acerca da distribuição de responsabilidades entre as forças envolvidas na estruturação do protocolo enfatizando os ganhos obtidos. Avançando, apresentou o Projeto Nena salientando o entendimento e redesenho dos processos do Centro Integrado de Operações de Brasília - CIOB para a implementação de evolução do centro com possibilidade de implementação do modelo NENA. Por fim, apresentou o Projeto de Registro Único de Ocorrência, com ênfase no Decreto nº. 41.081/2021, que tem como objetivo eliminar, dentro dos aspectos de viabilidade tecnológica, a redundância de registros pelos diversos entes sobre o mesmo fato objeto da atuação integrada do sistema de segurança pública do Distrito Federal. Destacou a importância na definição de questões para concretização da integração e do triângulo. 2.11. O Coordenador proferiu elogios e reforçou no apoio ao trabalho realizado. Em relação ao Projeto NENA, destacou a necessidade de melhoria dos serviços conjuntos de urgência e emergência, independentemente da força atuante. 2.12. Valdevino Peixoto da Costa, Subsecretário de Modernização Tecnológica – SMT, realizou uma breve apresentação (100219268) dos projetos desenvolvidos pela SMT, com ênfase ao projeto Registro Único de Ocorrências e o projeto de Videomonitoramento. 2.13. Marco Aurélio, Subsecretário de Administração-Geral substituto, realizou apresentação (100219317) dos projetos relacionados ao mapeamento, redesenho e melhoria licitações e contratos, destacando as etapas, visão geral, resultados obtidos e desafios a serem superados. 2.14. João Roberto E. Filho, Chefe da Assessoria de Comunicação Social – ASCOM, realizou apresentação (100219317) das ações de melhoria dos processos, detalhamento e mapeamento das ações em andamento aplicável a

todas às forças de segurança, enfatizando os resultados obtidos e desafios a serem enfrentados. 2.15. Coronel Guilherme Guar, Chefe Substituto da Unidade de Políticas Públicas – UPP, em sua apresentao (100219405), expôs as principais atividades relacionadas à políticas públicas de segurança. 2.16. Heitor Antunes, Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas - SUEGEP, realizou uma breve apresentao (100219464), na qual descreveu a visão geral do trabalho relativo aos processos de planejamento da capacitao e dos trabalhos relacionados à gestão do pessoal, com vistas a valorizao profissional. 2.17. Por fim, José Svio Farias Ferreira, Subsecretário de Preveno  Criminalidade - SUPREC, realizou uma breve apresentao (100219578) da iniciativa de melhoria de processos do projeto Viva Flor, objetivos planejados, resultados obtidos, ganhos esperados e status da iniciativa. 3. Agradecimentos. 3.1. O Gerente de Projetos da empresa Memora, Leandro Bernardes e a Consultora Loyce Barbosa agradeceram pela oportunidade de apresentar os projetos e elogiou o empenho dos setores envolvidos. 3.2. O Presidente da Memora Processos Inovadores, Jeovai Salomão, elogiou a equipe da SSP/DF e agradeceu pela oportunidade de contribuir com o desenvolvimento dos trabalhos da Pasta. 4. Encerramento. 4.1. O Coordenador do CIGESP agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

ATA 5ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia – CIGESP DATA: 14/07/2022 HORÁRIO: 16:00 LOCAL: CIOB ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.é 56, de 07 de junho de 2019, instituiu, nos termos do Decreto n 39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - Cigesp no âmbito da SSP/DF, para garantir o desenvolvimento e a apropriao das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov. PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP/DF SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Coordenador do CIGESP 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. DOUGLAS MORGAN FULLIN SALDANHA SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTTEGRADA 4. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAO GERAL 5. LUCIANO MAXIMIANO DA ROSA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DE DEFESA CIVIL 6. GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO SSP/SESP/SI SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA 7. ROSINEIDE S SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIA DE PREVENO  CRIMINALIDADE - Substituta 8. CINTIA QUEIROZ DE CASTRO SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIA DE OPERAOES INTEGRADAS 9. HEITOR DA COSTA ANTUNES SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 12. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAO TECNLOGICA, Secretário Executivo do CGTIC 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAOES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 16. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE 1. ABERTURA. 1.1. O Senhor Secretário Executivo de Segurança Pública do Distrito Federal, Milton Rodrigues Neves, deu boas vindas aos presentes e abriu a reunião, informando que conduziria os trabalhos até a chegada do Senhor Secretário de Segurança Pública, Dr. Júlio Danilo, o qual estava em deslocamento para a presente reunião. 1.2. Ivan Siqueira, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos -

Agepro e Secretário Executivo do CIGESP, cumprimentou a todos e deu boas-vindas ao Senhor Heitor da Cosa Antunes, Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas, contextualizando-o brevemente sobre os objetivos deste Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia. Logo em seguida anunciou as pautas divulgadas pela Circular nº557/2022 - SSP/GAB (91060286).

2. PAUTAS DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA E GESTÃO ESTRATÉGIA – CIGESP.:

2.1. Realizações da Secretaria de Segurança Pública. 2.1.1. Ivan iniciou a apresentação da Agepro sobre as realizações da Agepro no que tange às iniciativas de Gestão de Processos e Gestão e aperfeiçoamento dos Processos Integrativos e Estratégicos, bem como as principais demandas e produtos referentes a essas propostas, detalhadas em sua apresentação (91107882). Ressaltou que o instrumento de gestão da informação é de suma importância para reforçar a cultura de gestão dos processos proposta pela Assessoria.

2.2. Sistema de gestão de processos de negócio (GPNWEB). 2.2.1. Ivan continuou a apresentação da Agepro (91107882) contextualizando o sistema GPNWEB - sistema de gestão de processos de negócio, suas características e soluções. Sinalizou que estão desenvolvendo o sistema com recursos próprios e que a ferramenta ainda está no ambiente de homologação. Em seguida, apresentou os próximos passos relacionados à implementação e publicização do sistema, solicitando sugestões de caminhos a seguir para promoção do sistema dentro da Secretaria.

2.2.2. O Dr. Milton Neves afirmou que seria importante a presença do Presidente para deliberar essa questão, solicitando que se iniciasse a próxima pauta.

2.2.3. Ivan prosseguiu reforçando as possibilidades de evento para publicização do sistema e passou para próxima pauta.

2.2.4. Após a chegada do Coordenador do CIGESP, o Dr. Júlio Danilo, Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, Ivan repassou as pautas e trouxe sugestões de divulgação para apreciação do Coordenador: realização de seminário com as unidades que fizeram os principais produtos ou a realização de reunião do Cigesp com a empresa que prestou o serviço, ocasião em que esta faria um workshop, seguida de apresentação dos produtos das unidades da SSP/DF.

2.2.5. O Dr. Milton Neves sinalizou a dificuldade de deslocamento e sugeriu que seja feito algo no âmbito da própria Secretaria.

2.2.6. Ivan afirmou que não haveria impedimentos para a sugestão do Dr. Milton e reforçou que a proposta é realizar evento de integração, no período vespertino.

2.2.7. O Coordenador afirmou que a escolha será objeto de debate interno e deliberado em momento oportuno. Ressaltou, contudo, que tal escolha deve ser realizada a partir de uma estratégia congruente com os objetivos do Comitê, pensando internamente, e com o relacionamento da Secretaria com o Ministério da Justiça e Segurança Pública, tendo em vista as cobranças daquele Ministério sobre metas e indicadores que demonstrem o avanço do Distrito Federal na parte de governança.

2.2.8. Ivan sugeriu que os processos com maior impacto sejam o foco das apresentações.

2.3. Apresentação dos artefatos produzidos no âmbito do contrato Memóra - (INICIATIVA Agepro – MEMORA – SMT). 2.3.1. Ivan passou a palavra ao Senhor Almada, Assessor da Agepro, para a realização de apresentação do sistema GNPWEB com simulação de acesso.

2.3.2. Almada iniciou a apresentação afirmando que o acesso ao sistema pode ser realizado pela cadeia de valor ou pela estrutura orgânica da SSP/DF, sinalizando as diferenças entre os dois métodos, que atingem o mesmo objetivo da pesquisa. Em seguida demonstrou aos presentes como encontrar um determinado artefato presente dentro de um processo, utilizando as duas metodologias mencionadas.

2.3.2.1. Após a demonstração, Ivan afirmou que estão abertos a sugestões. Reforçou que a SMT está fazendo um bom trabalho na construção da infraestrutura do sistema, resultando numa verdadeira soma de esforços internos para implementar a solução informatizada.

2.3.2.2. Almada sinalizou a importância da publicização interna desse sistema.

2.3.2.3. Ivan reforçou que a divulgação facilitará a execução das atividades por gestores novos, contribuindo para o fortalecimento da cultura de gestão das informações dentro das unidades da Secretaria. Destacou que até o momento apenas a SOPI foi mapeada por completo, pois não

há recursos para que se mapeie todas as unidades da Secretaria. Contudo, afirmou que todas as unidades foram objeto de algum nível de mapeamento, com exceção da SUDEC. 2.3.2.4. Luciano Maximiano da Rosa, Subsecretário de Defesa Civil, solicitou que fosse compartilhada a metodologia utilizada no mapeamento. 2.3.2.5. Ivan afirmou que irá verificar a possibilidade da SMT auxiliar nos principais processos, a depender da demanda da Subsecretaria. 2.4. Planejamento do ciclo 2023-2024. 2.4.1. Ivan afirmou que é importante coletar as expectativas dos rumos que a SSP/DF tomará na implementação de seus projetos e no planejamento de novos. 2.4.2. Em seguida, Ivan retomou a apresentação da Agepro (91107882) no slide 15, abordando o planejamento do ciclo 23- 24, a se iniciar em setembro de 2022, focando na análise do panorama geral do planejamento estratégico. Ressaltou, entretanto, que para um diagnóstico mais preciso são necessárias mais informações e teceu algumas considerações sobre os processos pausados e não iniciados, conforme slide 16. Sinalizou, por fim, que pode provocar as unidades geradoras dos processos pausados para que contextualizem o trabalho realizado, a fim de que durante a apresentação ao Coordenador se tenha em mãos o maior número de informações possíveis. 2.4.3. O Coordenador afirmou que, com as informações em mãos, é possível marcar uma reunião de apresentação com todas as unidades. Ressaltou a importância de se reunir e consolidar as propostas para o próximo ciclo, com foco nas ações que mais possuem pertinência temática com o que já vem sendo executado. Afirmou que a previsão é agir de forma congruente com o que já tem sido feito, aprimorando o que ainda não foi concluído. 2.4.4. Curso de governança. 2.4.5. Ivan finalizou divulgando o curso de capacitação dos "Comitês Internos de Governança (CIG's): desafios e acultramento", enfatizando a oportunidade de capacitação dos gestores. 2.4.6. Heitor da Costa Antunes, Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas, questionou sobre a possibilidade de indicar representante para a realização do curso. 2.4.7. Thiago Costa, Chefe de Gabinete, afirmou que quem não puder participar, que indique ao menos um assessor. 3. DELIBERAÇÕES. 3.1. Conforme mencionado no item 2.2.7, foi aprovado que será verificada internamente a forma de publicização do sistema GPNWEB. 4. ENCERRAMENTO: 4.1. O Presidente do CIGESP agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, lembrando a todos os presentes que o próximo encontro do Comitê será no dia 22 de setembro de 2022.

4ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança e Estratégia – CIGESP - 2022 DATA: 17/05/2022 LOCAL: CIOB HORÁRIO: 15:00 ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019. PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP/DF SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, Coordenador do CIGESP 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. AGNALDO MENDONÇA ALVES SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA 4. LUCIANO MAXIMIANO DA ROSA SSP/SESP/SUDEC SUBSECRETÁRIO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL, Convidado 5. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL 6. ALBERTO BARBOSA MACHADO NUNES RODRIGUES SSP/SESP/SI/CCOI COORDENADOR DE CONTRAINTELIGÊNCIA 7. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 8. CINTIA QUEIROZ DE CASTRO SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIA DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 9. DOUGLAS MORGAN FULLIN SALDANHA SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA 12.

VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS, Secretário Executivo do CIGESP 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 16. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE

1. ABERTURA: 05/07/2022

1.1. O Dr. Júlio Danilo, Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e Coordenador do CIGESP, deu boas vindas a todos ressaltando a importância do Comitê Interno de Governança e Estratégia – CIGESP para os trabalhos realizados pela SSP/DF.

1.2. Ivan Siqueira, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos - Agepro e Secretário Executivo do CIGESP, cumprimentou a todos e deu boas-vindas ao Cel Maximiano, novo Subsecretário do Sistema de Defesa Civil, em razão da sua primeira participação no Comitê. Em seguida, ressaltou a importância da regularidade das reuniões e passou por cada uma das pautas programadas para a reunião.

2. PAUTA: GESTÃO DE RISCOS NA SSP/DF E DETALHAMENTO DOS CONTROLES APROVADOS NA ÚLTIMA REUNIÃO.

2.1. Ivan Siqueira, preliminarmente sobre os controles de risco, ressaltou que já foram solicitados e oferecidos cursos em projetos, licitações e contratos, nas modalidades EAD e presencial, porém, a participação foi baixa, o que prejudica a formação de servidores em condições de exercer certas funções com excelência.

2.2. O Coordenador ratificou a questão da adesão não satisfatória, recomendando que, quando não houver voluntários, faz-se necessário indicar servidores para fazerem os cursos, especialmente quem já trabalha como ponto focal ou tem atuação pertinente nos temas tratados nos cursos, evitando assim reclamações futuras quanto a falta de capacitação.

2.3. Ivan iniciou a apresentação (86733275) detalhando os controles aprovados na última reunião. Ressaltou a importância dos presentes conferirem se há algum erro e, caso afirmativo, manifestarem-se, o que não ocorreu.

2.4. O Coordenador destacou a necessidade de verificar dentro das Subsecretarias quais são os controles, os respectivos responsáveis e apoiar para que possam colocar em execução as etapas programadas.

2.5. Ainda sobre a capacitação em projetos, licitações e contratos, Ivan ressaltou que um dos controles aprovados é a elaboração de norma para registro dos trabalhos executados.

3. PAUTA: PLANO DE AQUISIÇÃO - PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO DE AQUISIÇÕES NÃO INCLUSAS

3.1. Ivan afirmou que a Agepro tem trabalhado com a SUAG com o fim de que o plano de aquisição seja cumprido, havendo 92 licitações programadas até o fim do ano, sem contar aquelas não planejadas e não inclusas no Plano de Aquisições (PA).

3.2. Neste sentido, para facilitar o processo de autorização para as exceções de inclusão no PA para contratação, Ivan sugeriu desburocratizar enviando as demandas diretamente para a Agepro, especialmente quando o processo de licitação é urgente. Ivan projetou na tela de apresentação um fluxograma do processo, exemplificando sua sugestão a partir da identificação da necessidade de inclusão no PA, de forma que a área demandante deverá preencher os formulários de justificativa e o de priorização e encaminhá-los diretamente à Agepro.

3.3. O Presidente destacou a importância deste fluxo, haja vista a facilitação no planejamento, permitindo prever algumas ações e se antecipar. Ressaltou, ainda, a necessidade de uma boa fundamentação da demanda, bem como sua congruência com o PA.

3.4. O Dr. Milton Neves, Secretário Executivo de Segurança Pública, questionou acerca da vinculação de algumas demandas a novos processos, a fim de entender se estas já teriam justificativa.

3.5. Ivan afirmou que os processos indicados estão sendo enviados pela SUAG de volta às unidades demandantes para que estas justifiquem a necessidade de contratação nesse ano. Ressaltou a importância de ser ter, também, a justificativa do motivo pelo qual não foi possível apresentar a demanda no momento do planejamento. Segundo ele, uma boa fundamentação da demanda é altamente relevante, pois o alto número de solicitações faz com que a Agepro precise priorizar os objetos de contratação.

3.6. Ivan afirmou que a

Agepro e a SUAG confeccionaram um formulário que irá facilitar o alinhamento com a Secretaria Executiva, visando facilitar a análise do Gabinete. 3.7. O Dr. Celso Wagner, Subsecretário de Administração Geral, afirmou que quando devolve uma solicitação à unidade demandante encaminha, também, o link do formulário a ser preenchido para facilitar o processo. 3.8. Neste momento alguns membros começaram a expor demandas de suas unidades, argumentando acerca de sua relevância. 3.9. O Dr. Douglas Morgan, Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas, e o Dr. Celso Wagner, expuseram seus argumentos com relação às demandas da Suegep e SUAG, respectivamente. Com relação à primeira, o destaque foi para os processos das medalhas, devolução de coletes e arquivo deslizante, enquanto a segunda se concentrou na demanda sobre a retirada do poste de energia que se encontra entre os dois prédios da SSP/DF e na demanda do Coenge sobre a licitação para a compra de impressora. 4. DELIBERAÇÕES 4.1. Com relação à aquisição de vagas em curso de mercado, foi aprovado que se o objeto de contratação referir-se ao mesmo ano, fonte e prioridade, a área demandante poderá desdobrar o código do PA em até cinco vezes. 4.2. Com relação ao fluxo de aprovação, foi aprovado que, a partir da identificação da necessidade de inclusão no PA, a área demandante deverá preencher os formulários de justificativa e o de priorização e encaminhá-los diretamente à Agepro. 4.3. O Presidente submeteu à deliberação dos membros do Comitê a criação de unidades no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/GDF), correspondentes à estrutura de funcionamento do CIGESP, instituído pela Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019 (86932969), o que foi aprovado por unanimidade. 5. ENCERRAMENTO. 5.1. O Coordenador agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

3ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégia – CIGESP
DATA: 17/03/2022 LOCAL: Sala de Gestão Estratégica do CIOB. ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019, institui, nos termos do Decreto n° 39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - Cigesp, para garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública - CGov.
PARTICIPANTES CARGO 1. JÚLIO DANILO SOUZA FERREIRA SSP SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA, Coordenador do CIGESP 2. MILTON RODRIGUES NEVES SSP/SESP SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA 3. AGNALDO MNDONÇA ALVES SSP/SEGI SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTTEGRADA 4. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/GAB CHEFE DE GABINETE 5. CELSO WAGNER DE LIMA SSP/SEGI/SUAG SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL 6. ALBERTO RODRIGUES SSP/SESP/SI COORDENADOR DE CONTRAINTELIGÊNCIA, representante da Subsecretaria de Inteligência 7. JOSÉ SÁVIO FARIAS FERREIRA SSP/SESP/SUPREC SUBSECRETÁRIO DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE 8. FÁBIO AUGUSTO VIEIRA SSP/SESP/SOPI SUBSECRETÁRIO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS 9. ANDRÉ TELLES CAMPOS SSP/SEGI/SUEGEP SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS - Substituto 10. MARCELO TEIXEIRA DANTAS SSP/SESP/SGI SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 11. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADAS 12. VALDEVINO PEIXOTO DA COSTA SSP/SESP/SMT SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNÓLOGICA 13. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS, Secretário Executivo do CIGESP 14. ANDRÉ KLUPPEL CARRARA SSP/GAB/ASREL CHEFE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS 15. MÁRCIO DA SILVA LOBO SSP/GAB/AAE CHEFE DA ASSESSORIA

DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS 1. Abertura: 1.1. O Senhor Secretário de Segurança Pública, Coordenador do CIGESP, deu boas vindas a todos ressaltando a importância do Comitê para os trabalhos realizados pela SSP/DF e informando aos presentes sobre o processo SEI n.º 00050-00002090/2022-19, aberto com o intuito de gerir as Reuniões deste colegiado, instituído pela Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019, e do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação - CGTIC, instituído pela Portaria SSP/DF n.º 167, de 22 de novembro de 2021. 1.2. Solicitou que haja adequação na periodicidade das reuniões do CIGESP e do CGTIC para que ambas ocorram a cada dois meses, tendo em vista que, da forma como disposto nas Portarias, as reuniões do CIGESP devem ocorrer bimestralmente e as reuniões do CGTIC devem ocorrer trimestralmente. 1.3. O Coordenador solicitou que fosse deliberado sobre o calendário das reuniões dos Comitês para o corrente ano. Ivan Siqueira esclareceu que os Comitês cuidam de temas específicos e devem ser tratados separadamente, apesar da coincidência nas datas. Assim, apresentou as datas sugeridas, em tela, para votação. Todos aprovaram, sem manifestações contrárias, ficando estabelecido o seguinte calendário de reuniões do CIGESP para o ano de 2022: 17 de maio, 14 de julho, 22 de setembro e 10 de novembro. 2. Pauta do Comitê Interno de Governança e Estratégia – CIGESP: 2.1. Implantação da Gestão de Riscos na SSP/DF. 2.1.1. Análise dos materiais apresentados na reunião geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, ocorrida no dia 11/03/2022 (apresentação da Controladoria Geral do Distrito Federal sobre a implantação da gestão de riscos na SSP/DF, doc. n.º 81874724; Estabelecimento de escopo, contexto e critérios para implantação da gestão de risco na SSP/DF, doc. n.º 81875148; e Planilha matriz de riscos SAEWEB, doc. n.º 81875962) com o intuito de homologá-los, conforme inciso X do artigo 10º da Política de Gestão de Riscos. 2.1.2. Ivan Siqueira, Secretário Executivo do CIGESP, ressaltou que o objetivo principal do tema é verificar se o nível do impacto e a probabilidade indicada do risco está de acordo com a percepção dos gestores e se os controles apresentados são capazes de mitigá-los. 2.1.3. Ivan iniciou a apresentação em tela e observou que o programa CN 17 – Programa de Integridade da SSP não será iniciado. Considerou a existência dos diversos programas já em andamento e a preocupação de não concretização de todos até o final de 2022. 2.1.4. Sobre o item CNE03 (81875962), monitorar/acompanhar a execução do Plano de Comunicação em Gestão de Riscos, lembrou a todos que trata-se de um dever dos gestores e não uma faculdade. Os chefes/gestores devem prover as competências para os processos de licitação. 2.1.5. Thiago Costa questionou sobre as ações adotadas a partir da identificação de riscos e Ivan falou sobre o plano de ação para cada gestão de risco. 2.1.6. Jefferson, Chefe da Assessoria da SEGI, disse que após a aprovação do controle de riscos haverá um alinhamento para a entrega de pelo menos 50%, sem a necessidade de nenhuma nova implantação. 2.1.7. O Coordenador frisou que o trabalho da Controladoria do DF foi no âmbito da SUAG e em breve a gestão de riscos será avaliada para expansão para as outras áreas da SSP/DF. 2.1.8. O Subsecretário de de Modernização Tecnológica solicitou autorização para participar do projeto piloto e Ivan disse que aguardam a aprovação daquela Subsecretaria para a matriz de riscos pelo período de quatro meses com uma revisão anual. A aprovação inclui o estabelecimento do escopo, contexto e critério, a matriz de risco e o plano da implantação das ações de controle para o tratamento dos riscos identificados. 2.1.9. Jefferson, da SEGI, esclareceu que os trabalhos devem contar com um gerente de riscos para acompanhar a ocorrência cada evento e um gerente de controle, que deverá preencher no sistema da Controladoria do DF as ações realizadas. Nesse contexto, Adjalma, Assessor Especial da AGEPRO, informou aos presentes que o grupo de trabalho encerrou essa etapa e que o próximo grupo trabalhará em um plano de ação para definir os responsáveis pelos relatórios bimestrais de acompanhamento dos riscos. Ivan Siqueira salientou que Jefferson será a gerente tático (por estar no âmbito da SUAG), com

subsídio da AGEPRO. 2.1.10. Agnaldo Mendonça, Secretário Executivo de Gestão integrada, frisou que fazem parte do foco inicial somente os contratos e convênios. 2.1.11. Ivan Siqueira pontuou a necessidade de tratamento para todos os riscos, sem deixar nenhum de fora, com exceção do Programa de Integridade na SSP/DF que, por não tratar o risco em si, não deve ser iniciado. 2.1.12. Sobre a implantação da gestão de riscos na SMT, Milton Neves, Secretário Executivo de Segurança Pública, pontuou que apesar de tratar-se de uma nova demanda, considera uma questão de segurança para os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria e solicitou uma avaliação técnica por parte do Subsecretário de Modernização Tecnológica, que por sua vez disse que a SMT busca a maior mitigação de riscos possível. 2.1.13. Agnaldo Mendonça frisou que a Controladoria do DF atuou no assessoramento dos trabalhos e que o mérito foi executado por servidores da SSP/DF. 2.1.14. O Coordenador fez uma breve leitura dos tópicos e colocou o tema em votação, sendo aprovada por unanimidade a Implantação da Gestão de Riscos no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral e da Subsecretaria de Modernização Tecnológica da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal. O próximo passo é determinar o plano de implementação do gerente. 2.1.15. Milton Neves suscitou questão sobre a mudança da vinculação da Defesa Civil com a SSP/DF no sentido de ajustar os atos normativos que regem os Comitês. Thiago Costa disse que algumas questões ainda são tratadas conjuntamente, como as contratações e frisou que a atuação da SSP/DF com a Defesa Civil não abarca mais questões estratégicas, mas somente táticas. 2.2. Pauta 2: Matriz de Priorização de Contratações do Plano de Aquisição – aprovação da lista final de priorização dos produtos apresentados no plano de aquisição (81999166). 2.2.1. O objetivo é verificar se está faltando algum objeto licitatório das áreas temáticas da SSP/DF. Novos objetos somente serão gerado por motivo superveniente justificado ao planejamento e previamente autorizado pelo Senhor Secretário de Segurança Pública. 2.2.2. Ivan Siqueira mostrou em tela os programas e planos nos três níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional. Destacou o Plano Estratégico do DF, a Política Distrital e o PDISP, a Política Nacional e o Plano estratégico da SSP, a LOA, o Plano de Aquisição e o Plano de Compras. O que não é para realizar está fora do PA, salvo prévia autorização do Gabinete. O restante é para ser executado dentro das prioridades estabelecidas. A priorização é para ser executada no caso de concorrência no setor e isso não significa que somente os primeiros itens da lista serão executadas, mas sim aquele que demonstrar mais maturidade. Ivan mostrou o fluxograma para definir prioridade dos objetos de contratação e as contratações fora do Plano de Aquisição (PA). 2.2.3. Salientou a importância de ser criterioso e consciente nas decisões para incluir algum objeto. No mesmo sentido, Milton Neves pontuou a importância de haver uma justificativa para o objeto a ser incluído não ter sido incluído anteriormente. Destacou também que as novas demandas de inclusão deverão ser encaminhadas ao Secretário de Segurança Pública para avaliação. 2.2.4. Celso Wagner afirmou que a definição de priorização é muito importante para a SUAG e, conseqüentemente, para a Secretaria, sendo também uma forma de minimizar riscos e que o PA é muito importante para o planejamento. 2.2.5. Ivan Siqueira disse que farão ajustes para uma proposta viável e Júlio Danilo pediu que seja feita mais uma revisão, lembrando que é preciso o empenho de todos mesmo que a contratação não seja prioridade, pois todas serão realizadas, salientando que as aquisições não constantes sejam inseridas. 2.2.6. Milton Neves pontuou que é importantíssimo que o demandante acompanhe a evolução do processo juntamente com a SUAG, lembrando a possibilidade de uma contratação que está no fim da lista poder ser realizada antes de outra que está entre as primeiras devido ao seu grau de maturidade. 2.2.7. O Coordenador lembrou a todos que as ações estão separadas por Subsecretaria e solicitou que os Subsecretários se atentem à lista de tarefas, pois busca-se chegar ao final do ano com as aquisições realizadas. 3. Deliberações: 3.1. Aprovação do calendário de Reuniões do CIGESP, conforme item 1.3; 3.2.

Aprovação do planejamento da Gestão de Riscos no âmbito procedido na Subsecretaria de Administração Geral - SUAG, contendo estabelecimento do escopo, contexto e critério, a matriz de risco e seus tratamentos (com a observações dos membros em ata consignada) e a periodicidade do registro, de quatro meses, e da revisão, como anual, da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF, conforme item 2.1.14; 3.3. Aprovar a implantação na Subsecretaria de Modernização Tecnológica - SMT; 3.4. Revisão da lista final de priorização dos produtos apresentados no Plano de Aquisição (81999166), salientando que as aquisições não constantes sejam inseridas, conforme item 2.2.5. 4. Encerramento: o Coordenador agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião do CIGESP.